

ส่วนที่ ๑

ลักษณะสำคัญขององค์กร

(๑) พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย

กระทรวงสาธารณสุขในฐานะหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๕๕ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนดให้กระทรวงสาธารณสุข ต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับบริการสาธารณสุขที่มีประสิทธิภาพอย่างทั่วถึง เสริมสร้างให้ประชาชนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค ส่งเสริม และสนับสนุนให้มีการพัฒนาภูมิปัญญาด้านแพทย์แผนไทยให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำนักงานสาธารณสุขอำเภออนิคมน้ำอุ่น เป็นส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค ของกระทรวงสาธารณสุขในระดับอำเภอ เป็นผู้แทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทำหน้าที่หัวหน้าส่วนราชการตามมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือนายอำเภอ และมีอำนาจบังคับบัญชาข้าราชการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในอำเภออนิคมน้ำอุ่น และตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ
- ๒) ดำเนินการและให้บริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ
- ๓) กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุข ในเขตพื้นที่อำเภอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและ มีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ
- ๔) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง
- ๕) พัฒนาระบบสารสนเทศ งานสุขศึกษา และการสื่อสารสาธารณะด้านสุขภาพ ในเขตพื้นที่อำเภอ
- ๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานสาธารณสุขอำเภออนิคมน้ำอุ่น ดำเนินการภายใต้พันธกิจตามกฎหมายที่มีประสิทธิภาพเพื่อผลลัพธ์ที่ดีขององค์กร โดยดูแลสุขภาพตลอดช่วงอายุ ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการสะดวก รวดเร็ว ทั่วถึง และเป็นธรรม จัดการให้มีการทำงานประสานกันแบบไร้รอยต่อ ของหน่วยงานสาธารณสุขในทุกระดับ มีการพัฒนาปรับปรุงระบบบริการที่มีคุณภาพ ด้วย DHS-PCA ครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

ตาราง P-๑ พันธกิจ สินค้า/บริการ ผู้รับมอบ ช่องทางการส่งมอบ และคุณค่าต่อผู้รับมอบ

พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย	สินค้า/บริการ	ผู้รับมอบ	ช่องทางการส่งมอบ	คุณค่าต่อผู้รับมอบ
(๑) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ	๑. แผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพอำเภออนิคมน้ำอุ่น	๑. รพ.สต. ในสังกัด ๒. หน่วยงานระดับอำเภอ ๓. หน่วยงานระดับจังหวัด	๑. ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ๒. ส่งไฟล์ทางอีเมลล์ ๓. จัดส่งเป็นรูปเล่ม ๔. นำเสนอในที่ประชุม ฯ	เกิดการบูรณาการแผนงานร่วมกันทั้งในแนวระดับ และแนวระนาบ มีการแบ่งปันและใช้ทรัพยากรร่วมกันในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย	สินค้า/บริการ	ผู้รับมอบ	ช่องทางการส่งมอบ	คุณค่าต่อผู้รับมอบ
(๒) ดำเนินการและให้บริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ	๑. บริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุข	๑. ประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ ๒. หน่วยงานระดับอำเภอ และระดับตำบล	๑. ผ่าน รพ.สต. ในสังกัด ๒. ผ่านการจัดหน่วยบริการเคลื่อนที่ ๓. ผ่านเวทีประชุม/จัดอบรม ๔. ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	๑. ประชาชนได้รับบริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุขที่มีมาตรฐานและคุณภาพ ๒. หน่วยงานระดับอำเภอ และระดับตำบล ได้รับการทางวิชาการด้านการแพทย์และการสาธารณสุขที่มีประสิทธิภาพ ตรงตามความต้องการ
(๓) กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุข ในเขตพื้นที่อำเภอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและ มีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ	๑. กำกับ ดูแล ประเมินผล การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและ มีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ	๑. รพ.สต. ในสังกัด	๑. การนิเทศติดตามประจำปี จำนวน ๒ ครั้ง ๒. ประชุมประจำเดือน จำนวน ๑๒ ครั้ง ๓. สุ่มเยี่ยมตามความจำเป็น และภารกิจ	หน่วยงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ ปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพ และ มีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพตามเกณฑ์คุณภาพมาตรฐาน
(๔) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง	๑. การสนับสนุนและประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ	๑. รพ.สต. ในสังกัด ๒. หน่วยงานระดับอำเภอ ๓. หน่วยงานระดับจังหวัด ๔. ประชาชนทั่วไป	๑. ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ๒. ผ่านหนังสือราชการ ๓. ผ่านการเข้าพบชี้แจง ๔. ผ่านการประชุม ฯ	งานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอตามนโยบายของกระทรวงบรรลุผล ตามเป้าหมาย
(๕) พัฒนาระบบสารสนเทศ งานสุขศึกษา และการสื่อสารสาธารณสุขด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ	สารสนเทศ ข้อมูลและการสื่อสารสาธารณะด้านสุขภาพ	๑. รพ.สต. ในสังกัด ๒. หน่วยงานระดับอำเภอ ๓. หน่วยงานระดับจังหวัด ๔. ประชาชนทั่วไป	๑. ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ๒. ส่งไฟล์ทางอีเมล ๓. จัดส่งเป็นรูปเล่ม ๔. นำเสนอในที่ประชุม ฯ	ผู้รับมอบได้รับสารสนเทศ ด้านสุขภาพที่มีประสิทธิภาพ ตรงตามความต้องการ

(๒) วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์หลัก ค่านิยมร่วม วัฒนธรรมองค์กร และสมรรถนะหลัก

ตาราง P-๒ วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์หลัก ค่านิยมร่วม วัฒนธรรมองค์กร และสมรรถนะหลัก

วิสัยทัศน์(Vision)	คนนิคมน้ำออนอยู่ดี กินดี ใจดี ภาคีเข้มแข็ง แหล่งรวมสมุนไพร
เป้าประสงค์หลัก (Goals)	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ภาคีเครือข่ายดูแลประชาชนทุกกลุ่มวัย ครบตามเกณฑ์มาตรฐาน ๒. ภาคีเครือข่ายดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสมต่อการมีสุขภาพดี ๓. ภาคีเครือข่ายปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อคุ้มครองสุขภาพ ๔. คนนิคมน้ำออนมีความรอบรู้ด้านสุขภาพและมีนวัตกรรมในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการบริโภคที่เหมาะสม ถูกต้อง ปลอดภัย ส่งเสริมให้เด็กมีความฉลาดทางเชาวน์ปัญญา เรื่องความคิด ความจำ การใช้เหตุผล การคำนวณและการเชื่อมโยง ๕. ภาคีเครือข่ายเป็นเจ้าของภาพด้านสุขภาพ ๖. คนนิคมน้ำออน เกิดความรอบรู้เรื่องการดูแลตนเองด้วยสมุนไพร และปลูกสมุนไพรในครัวเรือนไว้ใช้ ๗. ภาคีเครือข่ายบริหารจัดการสมุนไพรอย่างเป็นระบบภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๘. ผลิตยาและผลิตภัณฑ์จากสมุนไพรได้มาตรฐาน
ค่านิยมร่วม (Core Value)	<p>NIKHOM</p> <p>N : Network ผลักดันให้ภาคีเครือข่าย เป็นเจ้าของประเด็นสุขภาพ</p> <p>I : Information ระบบข้อมูลข่าวสาร เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>K : Knowledge การจัดการองค์ความรู้ด้านสุขภาพในระบบเครือข่าย</p> <p>H : Health การมีสุขภาพดีทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม จิตวิญญาณ</p> <p>O : Organization สร้างสรรค์นวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อระบบสุขภาพ</p> <p>M : Management กระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>N : Network ผลักดันให้ภาคีเครือข่าย เป็นเจ้าของประเด็นสุขภาพ</p> <p>A : Accessibility ทำให้การเข้าถึงระบบบริการเป็นเรื่องง่าย</p> <p>M : Management กระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>O : Originality สร้างสรรค์นวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อระบบสุขภาพ</p> <p>U : Organization สร้างสรรค์นวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อระบบสุขภาพ</p> <p>N : Network ผลักดันให้ภาคีเครือข่าย เป็นเจ้าของประเด็นสุขภาพ</p>
วัฒนธรรมองค์กร (Organizational culture)	ทำงานเป็นทีม สามัคคี มีน้ำใจ
สมรรถนะหลัก (Competency)	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ความเชี่ยวชาญในด้านวิชาการทางการแพทย์และสาธารณสุข ๒. ความเชี่ยวชาญในการสร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย ๓. ความเชี่ยวชาญในการจัดการโรคและภัยสุขภาพ ๔. ความสามัคคี ทำงานเป็นทีมของบุคลากร

(๓) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

มีบุคลากรรวมทั้งสิ้น ๓๑ คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง (ร้อยละ ๗๐.๙๗) อายุเฉลี่ย ๓๕.๖๖ ปี และอายุงานเฉลี่ย ๑๒.๔๒ ปี ประกอบด้วย ๒ สายงานคือ สายงานหลัก ได้แก่ พยาบาล นักวิชาการสาธารณสุข เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข แพทย์แผนไทย ฯลฯ (ร้อยละ ๗๐.๙๖) และสายงานสนับสนุน เช่น พนักงานทั่วไป พนักงานบริการ ฯลฯ (ร้อยละ ๒๙.๐๓) ส่วนใหญ่ข้าราชการ (ร้อยละ ๔๘.๓๘) รองลงมา คือพนักงานกระทรวงสาธารณสุข (ร้อยละ ๓๒.๒๕) และลูกจ้างชั่วคราว (ร้อยละ ๑๙.๓๕) สำหรับการศึกษาส่วน

ใหญ่ของบุคลากรในภาพรวม ระดับปริญญาตรี ร้อยละ ๘๓.๘๗ รองลงมา ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ร้อยละ ๙.๖๗ และ ระดับปริญญาโท ร้อยละ ๖.๔๕ มี อสม. จำนวน ๒๗๙ คน ส่วนใหญ่เป็นหญิง (ร้อยละ ๕๙.๕๐) ดังตาราง P-๓

ตาราง P-๓ จำนวน ร้อยละ ของประเภท สายงาน ระดับการศึกษา เพศ อายุเฉลี่ย และอายุงานเฉลี่ยของบุคลากร

ประเภท	ทั้งหมด		ประเภทสายงาน		ระดับการศึกษา(คน)				เพศ (คน)		อายุเฉลี่ย (ปี)	อายุงานเฉลี่ย (ปี)
	จำนวน	ร้อยละ	สายงานหลัก	สายงานสนับสนุน	<ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ชาย	หญิง		
๑. ข้าราชการ	๑๕	๔๘.๓๘	๑๕	๐	๐	๑๔	๑	๐	๖	๙	๔๓.๔๖	๒๑.๖๐
๒. ลูกจ้างชั่วคราว	๖	๑๙.๓๕	๖	๐	๐	๕	๑	๐	๐	๖	๒๖.๑๖	๒.๑๖
๓. พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	๑๐	๓๒.๒๕	๑	๙	๓	๗	๐	๐	๓	๗	๓๘.๘๐	๑๓.๕๐
รวม	๓๑	๑๐๐.๐	๒๒	๙	๓	๒๖	๒	๐	๙	๒๒	๓๕.๖๖	๑๒.๔๒
ร้อยละ	๑๐๐		๗๐.๙๖	๒๙.๐๓	๙.๖๗	๘๓.๘๗	๖.๔๕	๐.๐๐	๒๙.๐๓	๗๐.๙๗		
๔. อสม.	๒๗๙	๑๐๐.๐	๐	๒๗๙	๒๗๗	๒	๐	๐	๑๑๓	๑๖๖	๔๓.๘	๑๑.๔
ร้อยละ	๑๐๐.๐		๐.๐๐	๑๐๐.๐	๙๙.๒๘	๐.๗๒	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๐.๕๐	๕๙.๕๐		

ตาราง P-๔ ปัจจัยที่มีผลต่อปัจจัยแห่งการอุทิศตนของบุคลากรแต่ละประเภท

ประเภทบุคลากร	ปัจจัยแห่งการอุทิศตน
๑. ข้าราชการ	๑. ความก้าวหน้าในสายวิชาชีพ ๒. การแต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนระดับการเลื่อนเงินเดือน ค่าตอบแทน ที่โปร่งใส เป็นธรรม ๓. สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ๔. สิ่งอำนวยความสะดวก ครุภัณฑ์ และวัสดุอุปกรณ์ ที่จำเป็นในการทำงานที่พอเพียง
๒. ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข	<u>กลุ่มสายสนับสนุน/สายหลัก</u> ๑. เงินเดือน และค่าตอบแทนที่เหมาะสม และเป็นธรรม ๒. การเลื่อนระดับการเลื่อนเงินเดือน ค่าตอบแทน ที่โปร่งใส เป็นธรรม ๓. ความมั่นคงของการทำงาน สวัสดิการที่ดี ๔. สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ๕. สวัสดิการหลังเกษียณอายุ การขยายเวลาความครอบคลุมในการรักษาพยาบาล ๖. สิ่งอำนวยความสะดวก ครุภัณฑ์ และวัสดุอุปกรณ์ ที่จำเป็นในการทำงานที่พอเพียง <u>กลุ่มสายหลัก (จบปริญญาตรีด้านการแพทย์และสาธารณสุข)</u> ๗. ความก้าวหน้าในสายวิชาชีพ และการได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการ
๓. อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)	๑. การได้รับการยอมรับทางสังคม การเชิดชูเกียรติ ๒. ค่าป่วยการที่เหมาะสม โปร่งใส เป็นธรรม ๓. สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ๔. สวัสดิการสำหรับตนเอง และครอบครัว ๕. สิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุอุปกรณ์ ที่จำเป็นในการทำงานที่พอเพียง

(๔) สินทรัพย์

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนิคมน้ำอุ่น มีอาคารสถานบริการ อุปกรณ์ เครื่องมือทางการแพทย์ที่สำคัญ มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆที่สำคัญในการบริหารจัดการ การให้บริการ และการปฏิบัติงาน ดังนี้

ตาราง P-๕ สินทรัพย์ที่มีผลต่อภารกิจหลักของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนิคมน้ำอุ่น

ประเภท	รายละเอียดของสินทรัพย์	ความสำคัญต่อภารกิจหลัก
อาคารสถานที่	อาคารสำนักงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จำนวน ๑ แห่ง พื้นที่ใช้สอยขนาด ๓ ไร่ และอาคารโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัด จำนวน ๔ แห่ง พื้นที่ใช้สอย ๒-๓ ไร่	๑. สสอ. มีพร้อมใช้เป็นสถานที่รองรับการจัด

ประเภท	รายละเอียดของสินทรัพย์	ความสำคัญต่อภารกิจหลัก
	<p>รายละเอียดอื่น ประกอบด้วย</p> <p>๑. ในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ๒ ชั้น ชั้นบนเป็นห้องประชุมที่นั่ง ประมาณ ๕๐ คน ติดเครื่องปรับอากาศ มีโต๊ะประชุม มีห้องน้ำแยกชายหญิง อย่างละ ๑ ห้อง สำหรับชั้นล่างเป็นห้องสาธารณสุขอำเภอ ๑ ห้อง ติดเครื่องปรับอากาศ ห้องปฏิบัติงานรวม ๑ ห้อง ติดเครื่องปรับอากาศ ห้องรับแขกด้านหน้า และ ห้องน้ำแยกชายหญิง อย่างละ ๑ ห้อง มีบ้านพักเจ้าหน้าที่ เป็นบ้านพักระดับ ๓ - ๔ มี จำนวน ๒ หลัง มีโรงรถ จำนวน ๑ ที่ สามารถจอดรถได้ ๕ คัน</p> <p>๒. ในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัด ประกอบด้วย ๒.๑ อาคาร รพ.สต. แห่งละ ๑ หลัง รวม ๔ หลัง ๒.๒ ห้องประชุม ขนาด ๓๐-๕๐ ที่นั่ง จำนวน ๔ แห่ง ๒.๓ คลินิกบริการรักษาตามมาตรฐาน อาทิเช่น ห้องปฐมพยาบาล ห้องฝากครรภ์ ห้องแพทย์แผนไทย เป็นต้น จำนวน ๔ แห่ง ๒.๔ คลังเวชภัณฑ์ จำนวน ๔ แห่ง ๒.๕ ห้องน้ำสำหรับผู้รับบริการ ๓-๕ ห้อง ต่อแห่ง ๒.๖ ที่จอดรถสำหรับผู้พิการ/ผู้สูงอายุ/ฉุกเฉิน ประจำ รพ.สต. ครบทั้ง ๔ แห่ง ๒.๗ จุดจอดรถสำหรับผู้รับบริการทั่วไป ๓๐-๕๐ คัน ต่อแห่ง</p>	<p>ประชุม ติดต่อราชการหรือ ผูกอบรม ตามภารกิจหลัก</p> <p>๒. รพ.สต. มีความพร้อมด้านอาคารสถานที่ สามารถจัดบริการ ที่มีความสะดวกและเข้าถึงบริการได้ง่าย</p>
อุปกรณ์	<p>๑. ในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ประกอบด้วย ๑.๑ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๕ เครื่อง ๑.๒ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จำนวน ๓ เครื่อง ๑.๓ พรินเตอร์สี/ขาวดำ จำนวน ๒/๒ เครื่อง ๑.๔ เครื่องเสียงสนาม จำนวน ๑ ชุด ๑.๕ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ (โปรเจ็คเตอร์พร้อมจอ)</p> <p>๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัด ประกอบด้วย ๑.๑ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๙ เครื่อง ๑.๒ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จำนวน ๑๔ เครื่อง ๑.๓ ตู้เย็นเก็บวัคซีน จำนวน ๔ ตู้ ๑.๔ รถยนต์ จำนวน ๔ คัน ๑.๕ รถจักรยานยนต์ จำนวน ๘ คัน ๑.๖ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ (โปรเจ็คเตอร์พร้อมจอภาพ) จำนวน ๑ ชุด /แห่ง ๑.๗ เครื่องวัดความดัน ๓-๖ เครื่องต่อ รพ.สต ๑.๘ เครื่องตรวจน้ำตาล ๓-๕ เครื่องต่อ รพ.สต. ๑.๙ เครื่องปั่นฮีมาโตคริต ๑ เครื่องต่อ รพ.สต.</p>	<p>๑. สสอ. มีอุปกรณ์ในการทำงาน รองรับภารกิจหลัก ทั้งในด้านการสื่อสาร และด้านการจัดทำข้อมูล และเอกสารวิชาการ ฯลฯ</p> <p>๒. รพ.สต. มีความพร้อมด้านอุปกรณ์ สามารถบริการได้ทั้งเชิงรุก และใน รพ.สต.</p>
เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก	<p>๑. ในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ประกอบด้วย ๑.๑ โทรศัพท์พื้นฐาน จำนวน ๑ เลขหมาย ๑.๒ FAX จำนวน ๑ เครื่อง ๑.๓ ตู้เก็บความเย็น ๑.๔ รถยนต์ จำนวน ๑ คัน ๑.๕ เครื่องปรับอากาศ ๕ เครื่อง</p> <p>๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัด ประกอบด้วย ๑.๑ โทรศัพท์พื้นฐาน จำนวน ๐-๑ เลขหมาย/แห่ง ๑.๒ รถยนต์ จำนวน ๑๐ คัน ๑.๓ รถจักรยานยนต์ จำนวน ๓๖ คัน ๑.๔ เครื่องปรับอากาศ ๓-๘ เครื่อง ต่อ รพ.สต.</p>	<p>๑. สสอ. เพื่อสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ ต่อการทำงาน และรองรับผู้มาติดต่องาน</p> <p>๒. รพ.สต. มีสิ่งอำนวยความสะดวกเชิงรุกและใน รพ.สต.</p>
เทคโนโลยี	<p>๑. ในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ประกอบด้วย ๑.๑ ระบบ Internet (๑ สาย) ๑.๒ Software (โปรแกรม JHCIS โปรแกรม Cockpit โปรแกรม HDC โปรแกรม EGP เป็นต้น) ๑.๓ เทคโนโลยีสื่อสารในแต่ละระดับ (โทรศัพท์ กลุ่ม Line เว็บไซต์ของหน่วยงาน จดหมายข่าว เฟซ face book จดหมายอิเล็กทรอนิกส์)</p> <p>๒. ในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัด ประกอบด้วย ๑.๑ ระบบ Internet (๑ สาย ต่อ รพ.สต.) ๑.๒ Software (โปรแกรม JHCIS โปรแกรม Cockpit โปรแกรม HDC โปรแกรม EGP เป็นต้น) ๑.๓ เทคโนโลยีสื่อสารในแต่ละระดับ (โทรศัพท์ กลุ่ม Line จดหมายอิเล็กทรอนิกส์)</p>	<p>๑. สสอ. มีเทคโนโลยีที่จะเชื่อมประสานกับ ทั้ง รพ.สต. และหน่วยงานอื่น</p> <p>๒. รพ.สต. มีช่องทางติดต่อสื่อสารตามภารกิจหลักมายัง สสอ. และหน่วยงานอื่น</p>

(๕) กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนิคมพัฒนา ดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญ ประกอบด้วยด้านการปฏิบัติงานตามภารกิจ ด้านบุคลากร ด้านข้อมูลข่าวสาร และด้านการกำกับที่ดี

ตาราง P-๖ กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ

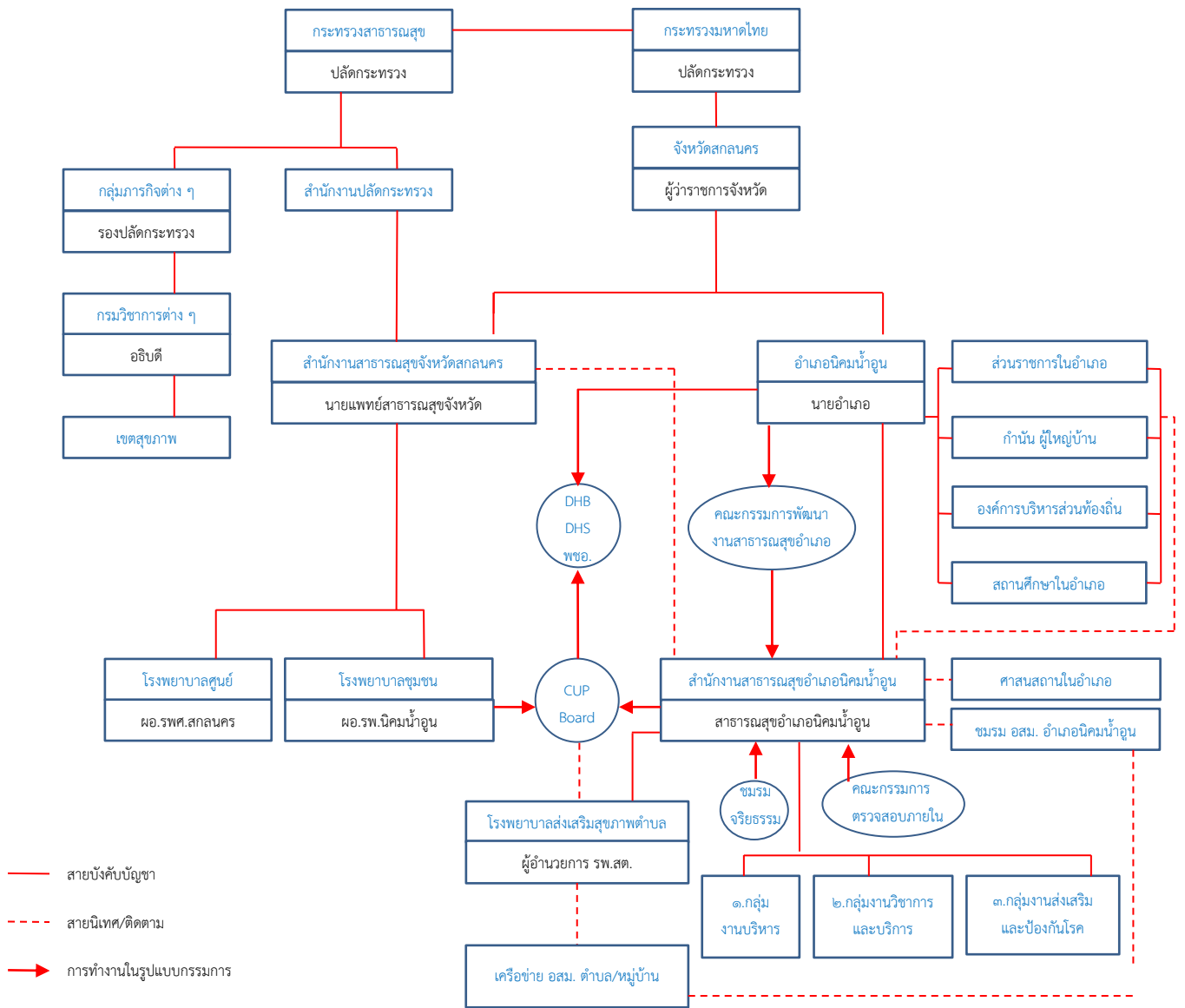
กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของ กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการ ที่เป็นผู้รักษาการตาม กฎหมาย
๑. พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐	- ควบคุมหรือกำกับการดูแล การกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย สุขลักษณะของอาคาร เหตุรำคาญ การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและ สถานที่เสวยอาหาร การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	กระทรวงสาธารณสุข
๒. พ.ร.บ.หลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๕	- ทุกคนมีสิทธิได้รับการบริการสาธารณสุขที่ได้มาตรฐาน และมี ประสิทธิภาพ - ผู้ยากไร้มีสิทธิได้รับการรักษาพยาบาลโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายตามที่ กฎหมายกำหนด	สำนักงานหลักประกัน สุขภาพแห่งชาติ
๓. พ.ร.บ.วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและ ประสาท พ.ศ.๒๕๕๙	- ควบคุมการผลิต การขาย การนำเข้า การส่งออก การนำผ่านหรือการมี ไว้ในครอบครอง ซึ่งวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท ทั้งภายในและ ต่างประเทศ	กระทรวงสาธารณสุข
๔. พ.ร.บ.อาหาร พ.ศ.๒๕๒๒	- ควบคุมคุณภาพอาหารเพื่อคุ้มครองความปลอดภัยของผู้บริโภค	กระทรวงสาธารณสุข
๕. พ.ร.บ.ยาเสพติดให้โทษ พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติม (พ.ศ.๒๕๖๐)	- ควบคุม ปราบปรามยาเสพติดให้โทษให้เป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ	กระทรวงสาธารณสุข
๖. พ.ร.บ.เครื่องมือแพทย์ พ.ศ. ๒๕๕๑	- ควบคุมให้มีการผลิต ขาย นำเข้าและส่งออกซึ่งเครื่องมือแพทย์ให้มี คุณภาพมาตรฐานและความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือแพทย์	กระทรวงสาธารณสุข
๗.พรบ.การประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๕๖	ผู้ประกอบการโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนไทย สาขากายภาพบำบัด สาขา เทคนิคการแพทย์ ฯลฯต้องมีคุณสมบัติและดำเนินงานตาม พรบ.	กรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ กระทรวง สาธารณสุข
๘.พระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ. ๒๕๐๙ แก้ไขเพิ่มเติม (พ.ศ.๒๕๔๖)	สถานประกอบการเพื่อสุขภาพต้องดำเนินการตามมาตรฐานในด้าน สถานที การบริการ ผู้ให้บริการตามประกาศฯ	กรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ กระทรวง สาธารณสุข กระทรวงมหาดไทย
๙.พรบ.คุ้มครองและส่งเสริมภูมิ ปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒	การสำรวจข้อมูลภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย ข้อมูลตำรับ/ตำรายา แผนไทย การสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการแพทย์แผนไทย	กรมพัฒนาการแพทย์แผน ไทยและการแพทย์ ทางเลือก
๑๐. พ.ร.บ.วัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๑	การอนุญาตตามพ.ร.บ.วัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕	สำนักงานคณะกรรมการ อาหารและยา
๑๑. พ.ร.บ.เครื่องสำอาง พ.ศ. ๒๕๕๘	- ควบคุมการผลิต ขาย นำเข้าและส่งออกให้มีคุณภาพมาตรฐาน	กระทรวงสาธารณสุข
๑๒.ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่า ด้วยเงินบำรุงของสถานบริการการ สาธารณสุขในสังกัดกระทรวง สาธารณสุข (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๖	การใช้เงินบำรุงของหน่วยงานของกระทรวงสาธารณสุข	กระทรวงสาธารณสุข
๑๓.พระราชบัญญัติควบคุม ผลิตภัณท์ยาสูบ พ.ศ.๒๕๖๐	ควบคุมผลิตภัณท์ยาสูบและกฎหมาย ว่าด้วยการคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่	กระทรวงสาธารณสุข
๑๔.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	เพื่อกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร	กระทรวงการคลัง

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของ กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการ ที่เป็นผู้รักษาการตาม กฎหมาย
	พัสตูกาครรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๑๕.พรบ.สถานพยาบาล พ.ศ.๒๕๕๙	ควบคุมกำกับกำกับการดำเนินการสถานพยาบาลให้มีประสิทธิภาพ	กระทรวงสาธารณสุข
๑๖.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับ พื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑	การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในพื้นที่ ที่มีประชาชนเป็นศูนย์กลาง เสริมสร้างความเป็นผู้นำและเจ้าของร่วมกัน ในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่	สำนักนายกรัฐมนตรี
๑๗.พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ.๒๕๖๐	ประชาชนมี โอกาสได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของ รัฐ	สำนักนายกรัฐมนตรี
๑๘.ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่า ด้วยการคุ้มครองและจัดการข้อมูล ด้านสุขภาพของบุคคล พ.ศ ๒๕๖๑	ประชาชนทุกคนสามารถเข้าถึงบริการด้านการให้ คำแนะนำด้านสุขภาพ และวินิจฉัยโรคเบื้องต้น โดยบูรณาการระบบประวัติสุขภาพผู้ป่วย อิเล็กทรอนิกส์ เชื่อมต่อกันทั้งประเทศที่ประชาชนสามารถเข้าถึงและ บริหารจัดการข้อมูลสุขภาพของตนเองได้ เพื่ออำนวยความสะดวกในการ เข้ารับการรักษาและเป็นข้อมูลสำคัญประกอบการรักษาระณีฉุกเฉิน นอกจากนี้ข้อมูลสุขภาพด้านบุคคลยังสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการ พัฒนาระบบสุขภาพของประเทศ	กระทรวงสาธารณสุข

หมายเหตุ : ส่วนราชการที่เป็นผู้รักษาการตามกฎหมาย หมายถึง ส่วนราชการที่เป็นผู้วินิจฉัย หรือตีความ ในกรณีที่มีปัญหาในการดำเนินการตามกฎหมายนั้นๆตาม

(๖) โครงสร้างองค์กร

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนิคมน้ำอุ่น ได้รับการติดตามงานเป็นประจำทุกเดือนโดยคณะกรรมการประสานงานสาธารณสุขอำเภอ (คปสอ./CUP board) และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อช่วยทำงานเฉพาะกิจ หรือช่วยให้คำแนะนำปรึกษาต่อภารกิจ ในส่วนการบริหารงานสาธารณสุขในพื้นที่โดยใช้หลักการบริหารงานแบบบูรณาการ มีการจัดตั้งกรรมการบริหารเครือข่ายสุขภาพระดับอำเภอ เรียกว่า คณะกรรมการพัฒนาสุขภาพระดับอำเภอ (District Health Board : DHB : พขอ.) ทำหน้าที่ในการขับเคลื่อนและบริหารจัดการด้านคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ โดยการตรวจสอบควบคุมกำกับโดยการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายใน และชมรมจริยธรรม เพื่อตรวจสอบระบบบริหารงานของทุกหน่วยบริหารงานและหน่วยบริการทุกแห่งเพื่อความถูกต้องตามกฎหมายของทางราชการความโปร่งใสเป็นธรรมตรวจสอบได้เพื่อมอบหมายงานและติดตามงานรวมทั้งบูรณาการร่วมกันให้แต่ละส่วนราชการได้รายงานผลประจำเดือนและประจำปีรวมทั้งติดตามประเมินผลอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ นอกจากนี้ เพื่อสามารถปฏิบัติงานสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย จึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนางานสาธารณสุขอำเภอนิคมน้ำอุ่น ที่มีนายอำเภอ และภาคส่วนต่างๆ รวมทั้งภาคประชาชนมาเป็นกรรมการ โดยคณะกรรมการชุดนี้มีหน้าที่หลักคือ ให้ความเห็นชอบในการทำงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และสนับสนุนในสิ่งที่แต่ละภาคส่วนดำเนินการได้



(๗) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนิคมน้ำอูน จำแนกกลุ่มผู้รับบริการออกเป็น ๒ กลุ่มคือ ๑) ผู้รับบริการด้าน สาธารณสุขทั้งทางตรงและทางอ้อม ๒) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในอำเภอนิคมน้ำอูน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน ๔ กลุ่ม ได้แก่ ๑) องค์การบริหารส่วนตำบล ๒) หน่วยงานระดับอำเภอ ๓) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร และ ๔) ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการบริการ รายละเอียดดังตาราง P-๗ และ P-๘

ตาราง P-๗ บริการที่ให้ ความต้องการ / ความคาดหวัง และแนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน ต่อผู้รับบริการ

กลุ่มผู้รับบริการ	บริการที่ให้	ความต้องการ / ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
๑. ผู้รับบริการด้าน สาธารณสุข ทั้งทางตรง และทางอ้อม	๑. บริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุข ๒. สารสนเทศ ข้อมูลและการสื่อสารสาธารณะด้านสุขภาพ	๑. ได้รับบริการที่ดีประทับใจ และตรวจสอบติดตามได้ทุกขั้นตอน ๒. ประชาชนได้รับการคุ้มครองการบริการด้านสุขภาพที่ได้มาตรฐาน ๓. สถานบริการสุขภาพ มีมาตรฐานใน	๑. ผ่าน รพ.สต. ในสังกัด ๒. ผ่านการจัดหน่วยบริการเคลื่อนที่ ๓. ผ่านเวทีประชุม/จัดอบรม ๔. ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน

		การให้บริการด้านสุขภาพ ๔. สารสนเทศที่ได้ มีความทันสมัย และตรงกับปัญหา หรือความต้องการ ในการนำไปใช้	๕. ผ่านหนังสือราชการ ๖. ผ่านการเข้าพบชี้แจง ๗. ผ่านกลุ่มไลน์ ๘. เอกสารรายงานต่าง ๆ
๒. รพ.สต. ในสังกัด	๑. แผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพ อำเภอนิคมน้ำอูน ๒. กำกับ ดูแล ประเมินผล การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพ ๓. การสนับสนุน และ ประสานงานเกี่ยวกับงาน สาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ ๔. สารสนเทศ ข้อมูลและการ สื่อสารสาธารณะด้านสุขภาพ	๑. ทิศทางของแผนชัดเจน ปฏิบัติได้จริงสอดคล้องกับสภาพปัญหา ๒. รูปแบบการประเมินผลที่ชัดเจน ที่ โปร่งใส เป็นธรรม ต่อผู้ปฏิบัติงาน ๓. ได้รับประสานงาน และการ สนับสนุนอย่างเหมาะสม จนสามารถ การดำเนินงานในพื้นที่ เป็นไปด้วย ความคล่องตัว ๔. สารสนเทศที่ได้ มีความทันสมัย และตรงกับปัญหา หรือความต้องการ ในการปฏิบัติงาน	๑. การนิเทศติดตาม ประจำปี จำนวน ๒ ครั้ง ๒. ประชุมประจำเดือน จำนวน ๑๒ ครั้ง ๓. สุ่มเยี่ยมตามความจำเป็น และภารกิจ ๔. ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ๕. ผ่านหนังสือราชการ ๖. ส่งไฟล์ทางอีเมล ๗. ผ่านกลุ่มไลน์ ๘. เอกสารรายงานต่าง ๆ

ตาราง P-๙ บริการที่ให้ ความต้องการ/ความคาดหวัง และแนวทางและวิธีการสื่อสารฯ ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บริการที่ให้	ความต้องการ / ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
๑. องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	๑. แผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพนิคมน้ำอูน ๒. การสนับสนุน และ ประสานงานเกี่ยวกับงาน สาธารณสุขในเขตพื้นที่ ๓. สารสนเทศ ข้อมูลและการ สื่อสารสาธารณะด้านสุขภาพ	๑. ทิศทางของแผนชัดเจน ปฏิบัติได้จริง สอดคล้องกับสภาพปัญหา ๒. ได้รับประสานงาน และการสนับสนุน ระดับพื้นที่ เป็นไปด้วยความคล่องตัว ๓. สารสนเทศที่ได้ มีความทันสมัย และ ตรงกับปัญหา หรือความต้องการ	๑. ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ๒. ผ่านหนังสือราชการ ๓. ผ่านการเข้าพบชี้แจง ๔. ผ่านการประชุม ฯ
๒. หน่วยงานระดับอำเภอ (รวมถึง โรงพยาบาลนิคมน้ำอูน)	๑. แผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพอำเภอนิคมน้ำอูน ๒. การสนับสนุน และ ประสานงานเกี่ยวกับงาน สาธารณสุขในเขตพื้นที่ ๓. สารสนเทศ ข้อมูลและการ สื่อสารสาธารณะด้านสุขภาพ	๑. ทิศทางของแผนชัดเจน ปฏิบัติได้จริง สอดคล้องกับสภาพปัญหา ๒. ได้รับประสานงาน และการสนับสนุน ระดับพื้นที่ เป็นไปด้วยความคล่องตัว ๓. สารสนเทศที่ได้ มีความทันสมัย และ ตรงกับปัญหา หรือความต้องการ	๑. ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ๒. ผ่านหนังสือราชการ ๓. ผ่านการเข้าพบชี้แจง ๔. ผ่านการประชุม ฯ
๓. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร	๑. แผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพอำเภอนิคมน้ำอูน ๒. การสนับสนุน และ ประสานงานเกี่ยวกับงาน สาธารณสุขในเขตพื้นที่ ๓. รายงานผลการบริการด้าน การแพทย์และการสาธารณสุข	๑. ทิศทางของแผนชัดเจน ปฏิบัติได้จริง สอดคล้องกับสภาพปัญหาของระดับ จังหวัด สามารถประสานแผนปฏิบัติได้ ๒. เมื่อมีกิจกรรมระดับจังหวัดในพื้นที่ อำเภอนิคมน้ำอูน จะได้รับการ ประสานงาน และการสนับสนุน เป็นไปด้วยความคล่องตัว ๓. หน่วยบริการในอำเภอนิคมน้ำอูน มี มาตรฐานในการให้บริการด้านสุขภาพ	๑. ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ๒. ผ่านหนังสือราชการ ๓. ผ่านการเข้าพบชี้แจง ๔. ผ่านการประชุม ฯ ๕. โปรแกรม Cockpit และ โปรแกรม HDC ๖. กลุ่มไลน์ของสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัด

กลุ่มผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	บริการที่ให้	ความต้องการ / ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสาร ระหว่างกัน
		และผลการปฏิบัติงานบรรลุตัวชี้วัดตาม คำรับรอง ฯ	
๔. ผู้ที่ได้รับผลกระทบจาก การบริการ	ใกล้เคียงกรณีได้รับผลกระทบ ทุกหน่วยบริการ มีแนวทางให้ การเยียวยาตาม ม. ๔๑	ได้รับการช่วยเหลือ เยียวยา รวดเร็ว เป็นธรรม มีประสิทธิภาพมีช่องทางด่วน	๑. พูดคุยใกล้เคียง ๒. โทรศัพท์/หนังสือราชการ ๓. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ๔. ทีมใกล้เคียงกรณีได้รับ ผลกระทบ มีแนวทางให้การ เยียวยาตาม ม. ๔๑

๘) ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน

จากพันธกิจของสำนักงานสาธารณสุขอำเภออินทมน้ำออน ที่ได้ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานและส่วนราชการอื่นๆ มีบทบาท
และข้อปฏิบัติงานร่วมกัน ดังนี้

ตาราง P-๑๐ ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน

กลุ่ม	ส่วนราชการ/องค์กร ที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ความคาดหวังของเรา จากการปฏิบัติงานร่วมกัน	กลไก/วิธีการ การปฏิบัติงานร่วมกัน
ผู้ส่งมอบ	หน่วยงานรับจ้างเหมา บริการ	- ส่งมอบสินค้าและบริการ ตามที่จ้าง	- ส่งมอบสินค้าและบริการมีคุณภาพ ตรง เวลา - ต้นทุนเหมาะสม - ปฏิบัติตามข้อตกลงถูกต้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบ - เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย พร้อมใช้งาน	- พบปะกับตัวแทน - จัดทำ TOR/สัญญาจ้าง/ สัญญาซื้อ - โทรศัพท์/โทรสาร - ผ่านระบบ Internet
ผู้ส่งมอบ	โรงเรียนประถมศึกษา ในอำเภออินทมน้ำออน	๑. ครู/นักเรียน ร่วม กิจกรรมที่จัดขึ้น ๒. การขอใช้อาคาร สถานที่ ในการจัดกิจกรรม	๑. ได้กำลังครู/นักเรียน ในการ กิจกรรมร่วมกัน ๒. อาคาร สถานที่ ในการจัดกิจกรรม	๑. ประชุมชี้แจง/ แลกเปลี่ยนข้อมูลและ แนวทางปฏิบัติ ๒. ข้อตกลงร่วมกัน(MOU) ๓. โทรศัพท์/โทรสาร/ไลน์ ๔. ผ่านหนังสือราชการ
	โรงเรียนนิคมน้ำออน เจริญวิทยา	๑. ครู/นักเรียน ร่วม กิจกรรมที่จัดขึ้น ๒. การขอใช้อาคาร สถานที่ ในการจัดกิจกรรม	๑. ได้กำลังครู/นักเรียน ในการ กิจกรรมร่วมกัน ๒. อาคาร สถานที่ ในการจัดกิจกรรม	๑. ประชุมชี้แจง/ แลกเปลี่ยนข้อมูลและ แนวทางปฏิบัติ ๒. ข้อตกลงร่วมกัน(MOU) ๓. โทรศัพท์/โทรสาร/ไลน์ ๔. ผ่านหนังสือราชการ
	โรงเรียนอนุบาลนิคม น้ำออน/ศูนย์พัฒนา	๑. ครู/นักเรียน ร่วม กิจกรรมที่จัดขึ้น	๑. ได้กำลังครู/นักเรียน ในการ กิจกรรมร่วมกัน	๑. ประชุมชี้แจง/ แลกเปลี่ยนข้อมูลและ

กลุ่ม	ส่วนราชการ/องค์กรที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ความคาดหวังของเราจากการปฏิบัติงานร่วมกัน	กลไก/วิธีการการปฏิบัติงานร่วมกัน
	เด็กเล็ก	๒. การขอใช้อาคารสถานที่ ในการจัดกิจกรรม	๒. มีอาคาร สถานที่ ในการจัดกิจกรรม	แนวทางปฏิบัติ ๒. ข้อตกลงร่วมกัน(MOU) ๓. โทรศัพท์/โทรสาร/ไลน์ ๔. ผ่านหนังสือราชการ
คู่ความร่วมมือ	สสช. เขต ๘	๑. ขอสนับสนุนงบประมาณในการจัดทำโครงการ ฯ ๒. สนับสนุนงบประมาณให้หน่วยบริการ ๓. ตรวจสอบและสนับสนุนงบประมาณให้หน่วยบริการตามผลงาน	๑. ได้รับงบประมาณในการจัดทำโครงการ ฯ ๒. งบประมาณให้ทุกหน่วยบริการ ๓. งบประมาณตามผลงานสำหรับหน่วยบริการ	๑. ประชุมชี้แจง/แลกเปลี่ยนข้อมูลและแนวทางปฏิบัติ ๒. ข้อตกลงร่วมกัน(MOU) ๓. โทรศัพท์/โทรสาร/ไลน์ ๔. ผ่านหนังสือราชการ ๕. รายงาน๔๓ แฟ้ม ๖. ระบบ Cockpit /HDC
	สสส.	๑. ขอสนับสนุนงบประมาณในการจัดทำโครงการ ฯ ๒. สื่อสุขศึกษา	๑. ได้รับงบประมาณในการจัดทำโครงการ ฯ ๒. ได้รับสื่อสุขศึกษาที่นำไปใช้ในงาน	๑. ประชุมชี้แจง/แลกเปลี่ยนข้อมูลและแนวทางปฏิบัติ ๒. ข้อตกลงร่วมกัน(MOU) ๓. โทรศัพท์/โทรสาร ๔. ผ่านหนังสือราชการ ๕. เว็บไซต์ สสส.
คู่ความร่วมมือ	องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	๑. ขอสนับสนุนงบประมาณในการจัดทำโครงการ ฯ ๒. ขับเคลื่อนงานร่วมกันในระดับตำบล/หมู่บ้าน	๑. ได้รับสนับสนุนงบประมาณในการจัดทำโครงการ ฯ ๒. ร่วมเป็นภาคีขับเคลื่อนงานในระดับตำบล/หมู่บ้าน	๑. พุดคุย ๒. ประชุมชี้แจง/แลกเปลี่ยนข้อมูลและแนวทางปฏิบัติ ๓. ข้อตกลงร่วมกัน(MOU) ๔. โทรศัพท์/โทรสาร
	คลินิกเอกชน	ขอความร่วมมือในการทำงาน เช่น งานระบาดวิทยา และงานสาธารณสุขอื่นๆ	ส่งมอบข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้องทันเวลา คืบข้อมูลให้หน่วยงาน	๑. พุดคุย ๒. ประชุมชี้แจง/แลกเปลี่ยนข้อมูลและแนวทางปฏิบัติ ๓. ข้อตกลงร่วมกัน(MOU) ๔. โทรศัพท์/โทรสาร
พันธมิตร	ชมรม อสม.	๑. ร่วมปฏิบัติงานในพื้นที่หมู่บ้าน/ตำบล/อำเภอ ๒. รับผิดชอบครัวเรือนและประชากรในโซน	๑. อสม.เป็นกำลังสำคัญ ในการทำงานในพื้นที่ในการให้บริการ ขั้นต้น ๒. อสม. เป็นผู้ประสานงานในระดับพื้นที่ และหน่วยที่เกี่ยวข้องได้ดี	๑. ประชุมชี้แจง/แลกเปลี่ยนข้อมูลและแนวทางปฏิบัติ ๒. ข้อตกลงร่วมกัน(MOU) ๓. โทรศัพท์/โทรสาร/ไลน์ ๔. ผ่านหนังสือราชการ
	ชมรมสาธารณสุขแห่งประเทศไทย	๑. พัฒนาบุคลากรของหน่วยงานที่เป็นสมาชิกชมรม ๒. จัดทำโครงการร่วม	๑. บุคลากรที่เป็นสมาชิกชมรม ฯ ได้รับการพัฒนา อย่างต่อเนื่องจากชมรม ฯ ตามกรอบวิชาชีพ ๒. ได้รับงบประมาณ หรือความ	๑. ประชุมชี้แจง/แลกเปลี่ยนข้อมูลและแนวทางปฏิบัติ ๒. ข้อตกลงร่วมกัน(MOU)

กลุ่ม	ส่วนราชการ/องค์กรที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ความคาดหวังของเราจากการปฏิบัติงานร่วมกัน	กลไก/วิธีการการปฏิบัติงานร่วมกัน
	ชมรมกำนันผู้ใหญ่บ้าน	๑. ร่วมปฏิบัติงานในพื้นที่หมู่บ้าน/ตำบล ๒. รับผิดชอบครัวเรือนและประชากรในหมู่บ้าน/ตำบล	ร่วมมือผ่านโครงการที่ ชมรม เป็นเจ้าภาพ จัดทำโครงการในภาพรวม ๑. กำนันผู้ใหญ่บ้านเป็นกำลังสำคัญในการทำงานในพื้นที่ในการให้บริการขั้นต้น ๒. กำนันผู้ใหญ่บ้านเป็นผู้ประสานงานในระดับพื้นที่ และหน่วยที่เกี่ยวข้องได้ดี	๓. โทรศัพท์/โทรสาร ๔. ผ่านหนังสือราชการ ๑. ประชุมชี้แจง/แลกเปลี่ยนข้อมูลและแนวทางปฏิบัติ ๒. ข้อตกลงร่วมกัน(MOU) ๓. โทรศัพท์/โทรสาร ๔. ผ่านหนังสือราชการ

อำเภอ	ประชากร	หลังคาเรือน	ตำบล	หมู่บ้าน	อปท.	รพ.สต.	อสม.	จนท.	คู่แข่งชั้น	
เมืองสกลนคร	๑๙๕,๙๐๘	๗๔,๙๒๔	๑๖	๑๖๙	๑๗	๒๓	๓,๕๗๙	๑๔๑		
กุสุมาลย์	๔๗,๕๗๖	๑๔,๒๕๐	๕	๗๑	๖	๖	๗๗๙	๓๖		
กุศบาก	๓๓,๐๖๗	๑๐,๐๖๖	๓	๔๐	๔	๕	๕๗๗	๒๕	ตัดเทียม	
พรรณานิคม	๘๐,๔๙๗	๒๖,๕๙๕	๑๐	๑๓๕	๑๑	๑๔	๑,๘๓๓	๗๗		
พังโคน	๕๒,๙๙๐	๒๐,๑๐๕	๕	๗๐	๕	๗	๑,๐๕๖	๕๐		
วาริชภูมิ	๕๒,๖๙๙	๑๖,๕๓๒	๕	๗๑	๖	๙	๑,๐๖๐	๕๑		
นิคมน้ำอูน	๑๔,๙๓๐	๔,๓๘๗	๔	๒๙	๔	๔	๒๘๒	๑๕		
วานรนิวาส	๑๒๕,๗๑๘	๓๔,๓๐๕	๑๔	๑๘๒	๑๕	๑๘	๒,๕๐๕	๑๑๙		
คำตากล้า	๓๙,๙๘๙	๑๓,๑๒๔	๔	๖๑	๕	๖	๗๓๓	๓๕		
บ้านม่วง	๗๐,๙๔๐	๑๙,๙๙๖	๙	๙๘	๑๐	๑๐	๑,๔๕๓	๖๓		
อากาศอำนวย	๗๑,๔๗๔	๒๒,๒๕๓	๘	๙๒	๙	๑๑	๑,๔๘๗	๖๓		
สว่างแดนดิน	๑๕๑,๔๘๑	๔๔,๐๑๕	๑๖	๑๘๙	๑๘	๒๐	๓,๑๙๒	๑๒๙		
ส่องดาว	๓๔,๗๕๗	๘,๙๓๐	๔	๔๖	๕	๔	๗๘๐	๒๘		
เต่างอย	๒๔,๒๗๕	๘,๐๗๐	๔	๓๒	๔	๔	๕๗๐	๑๖	ตัดเทียม	
โคกศรี	๓๔,๔๐๑	๑๒,๔๒๖	๔	๕๓	๔	๕	๖๔๐	๓๒		
เจริญศิลป์	๔๕,๑๐๖	๑๒,๒๓๒	๕	๕๙	๕	๖	๙๗๕	๔๔		
โพนนาแก้ว	๓๖,๗๘๘	๑๒,๓๑๔	๕	๕๓	๕	๗	๗๒๖	๓๙		
ภูพาน	๓๖,๘๗๖	๑๑,๘๕๒	๔	๖๕	๔	๘	๗๐๕	๔๕	ทำทนาย	
รวม	๑,๑๔๙,๔๗๒	๓๖๖,๓๗๖	๑๒๕	๑๕๑๕	๑๓๗	๑๖๗	๒๒๙๓๒	๑๐๐๘		

๒. สภาพการณ์ขององค์การ

(๙) สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอก

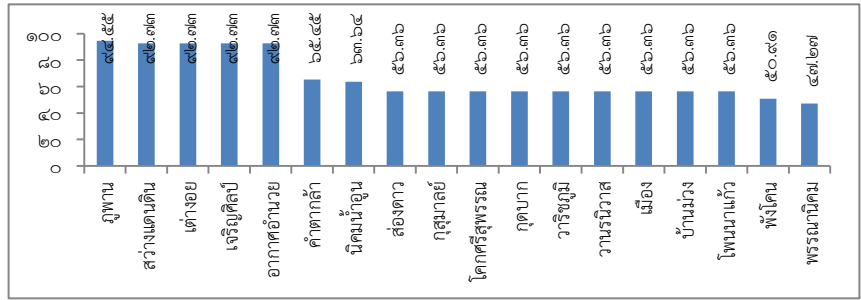
จังหวัดสกลนคร มีทั้งสิ้น ๑๘ อำเภอ โดยอำเภอที่มีขนาด และปัจจัยในการทำงานใกล้เคียงกับอำเภอนิคมน้ำอูนที่สุด สามารถเป็นอำเภอคู่แข่งชั้นได้ คือ อำเภอเต่างอย และอำเภอกุศบาก ส่วนอำเภอที่ใหญ่และปัจจัยในการทำงานมากกว่าแต่เหมาะสมกับเป็นคู่ทำทนาย คือ อำเภอกุพาน รายละเอียดดังตารางที่ P-๑๑

ตาราง P-๑๑ วิเคราะห์เพื่อหาคู่แข่งชั้น

ผลการดำเนินงานเพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน ของอำเภอนิคมน้ำอูน ตามภารกิจหลัก กับคู่แข่งชั้น ทั้ง ๓ อำเภอ ตามตัวชี้วัดจากฐานข้อมูลชื่อว่า Cockpit๖๑ ปรากฏผลดังนี้

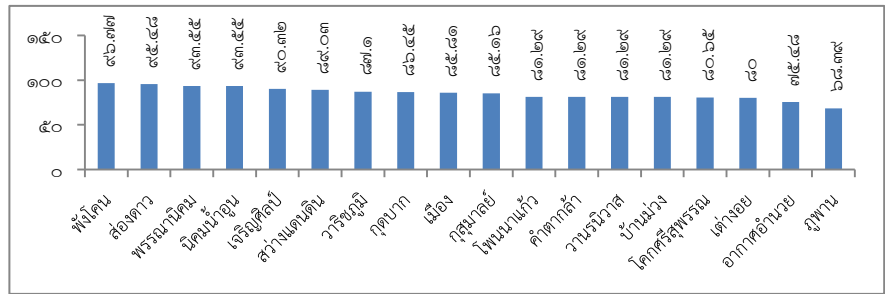
(๑) ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี P&P Excellence

จากการเปรียบเทียบผลคะแนน ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี P&P Excellence อำเภอนิคมน้ำออน มีคะแนน ๖๓.๖๔ คะแนน อยู่ในอันดับที่ ๗ ต่ำกว่าคู่แข่งชั้นอำเภอภูพาน แต่สูงกว่าคู่แข่งอำเภอส่องดาว และต่ำกว่าค่าเฉลี่ยจังหวัด (ร้อยละ ๖๖.๖๗)

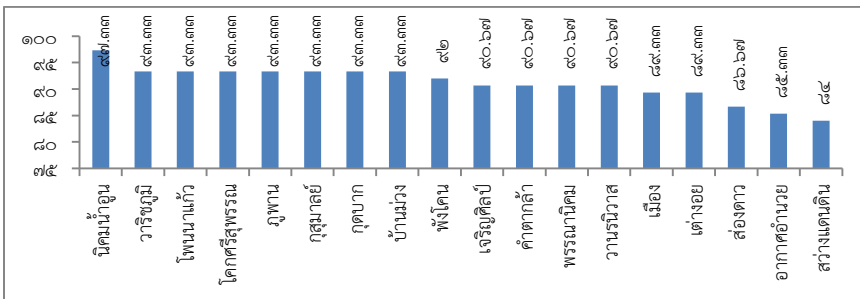


(๒) ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี Service Excellence

อำเภอนิคมน้ำออน มีคะแนน ๙๓.๕๕ คะแนน อยู่ในอันดับที่ ๔ สูงกว่าคู่แข่งชั้นอำเภอภูพาน แต่ต่ำกว่าอำเภอส่องดาว และสูงกว่าค่าเฉลี่ยจังหวัด (ร้อยละ ๘๕.๑๖)



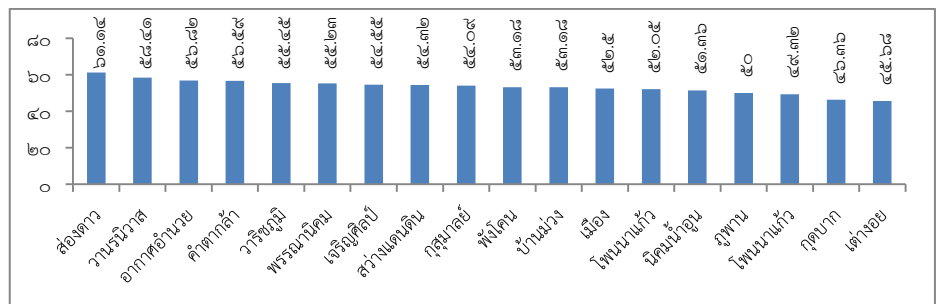
(๓) ตัวชี้วัดงานควบคุมโรค



อำเภอนิคมน้ำออน มีคะแนน ๙๗.๓๓ คะแนน อยู่ในอันดับที่ ๑ สูงกว่า คู่แข่งขันทั้ง ๓ อำเภอ และสูงกว่าค่าเฉลี่ยจังหวัด (ร้อยละ ๙๑.๑๑)

(๔) ตัวชี้วัดตรวจราชการ PA

อำเภอนิคมน้ำออน มีคะแนน ๕๑.๓๖ คะแนน อยู่ในอันดับที่ ๑๔ สูงกว่าคู่แข่งชั้นคือ อำเภอภูพานและเต่างอย แต่ต่ำกว่าอำเภอส่องดาว ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยจังหวัด (ร้อยละ ๕๓.๓๕)



(๑๒) ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	
ด้านพันธกิจ	การสร้างความเป็นเลิศด้านคุณภาพการให้บริการของสถานบริการ ให้เป็นที่หนึ่งของจังหวัด สกลนคร คนนิคมน้ำอุ่นมีสุขภาพดี สามารถดูแลสุขภาพตนเอง (Self care) โดยมีอายุเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ลดอัตราป่วย ลดอัตราตาย
ด้านการปฏิบัติการ	สร้างความเข้มแข็งของระบบสุขภาพแบบมีส่วนร่วม ลดระยะเวลาการรอคอยของผู้รับบริการ สร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพิ่มสภาพคล่องทางการเงินให้กับหน่วยบริการในสังกัด
ด้านบุคลากร	เพิ่มขีดความสามารถและอัตรากำลังคนด้านสุขภาพตาม Services Plan เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกำลังคน
ด้านสังคม	เป็นเมืองสมุนไพร และเมืองแห่งธรรมะ มีความหลากหลายทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง เน้นสร้างความตระหนักในการดูแลสุขภาพและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพของประชาชน
ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์	
ด้านพันธกิจ	นโยบายภาครัฐที่เอื้อต่อการดูแลสุขภาพของประชาชน และการพัฒนาปรับปรุงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ กลวิธี สามารถแก้ปัญหาสำคัญของพื้นที่และเป็นประโยชน์ต่อประชาชน
ด้านการปฏิบัติการ	การจัดบริการเชิงรุกด้านสาธารณสุขที่สอดคล้องกับวิถีชีวิต วิถีชุมชน การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ การสร้างเครือข่ายและความร่วมมือด้านสุขภาพกับ อปท. และเครือข่ายภาคประชาชน การมีระบบบริการสุขภาพและเทคโนโลยีการรักษาทันทสมัย และการเข้าถึงบริการอย่างทั่วถึง ครอบคลุมทุกพื้นที่ในอำเภอนิคมน้ำอุ่น
ด้านบุคลากร	ความสามัคคีของบุคลากร ความพึงพอใจของผู้ให้บริการ ความสุขของบุคลากรและองค์กร ความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ คุณภาพการรักษาที่มีคุณภาพและลดต้นทุนค่าใช้จ่ายด้านการรักษาพยาบาล
ด้านสังคม	ความเข้มแข็ง และความสามัคคี ของภาคีเครือข่าย มีทรัพยากรที่พร้อมในการบริหารจัดการด้านสุขภาพ

ค. ระบบการปรับปรุงการดำเนินการ

(๑๓) ระบบการปรับปรุงการดำเนินการ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนิคมน้ำอุ่น มีระบบงานที่สำคัญ ๓ ระบบ ภายใต้วิสัยทัศน์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนิคมน้ำอุ่น ประกอบด้วย

๑. ด้านการบริหาร โดยนำกระบวนการ PMQA , ITA , GREEN&CLEAN Hospital ,การควบคุมภายใน

๒.ด้านวิชาการและการบริการ โดยนำกระบวนการ DHS , PDCA , CQI, Best Practices, ๕ส., 8๒R KM และมีคู่มืองานวิจัย เพื่อเผยแพร่วิชาการประจำปี โดยการเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และต่อยอดสู่งานวิจัย และสร้างนวัตกรรมใหม่ๆได้ ,รพ.สต. ติตดาว

๓. ด้านการส่งเสริมสุขภาพ และป้องกันโรค นำกระบวนการ Lean มาปรับปรุงเพื่อลดระยะเวลาการรอคอย ควบคู่กับมาตรฐาน รพ.สต.ติตดาว