# แบบฟอร์ม ๕ แผนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

**ชื่อส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนิคมน้ำอูน** **ชื่อผู้รับผิดชอบหลัก/กลุ่มงาน นางปราณี มองเพชร**

**หมวด ๑ การนำองค์กร**

| กิจกรรม/ขั้นตอน | เชื่อมกับหมวด | ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒) | | | | | | | | | | | | ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ตัวชี้วัดและเป้าหมาย) | ผู้รับผิดชอบหลัก |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| **LD ๑. การกำหนดนโยบาย ในการกำกับดูแลองค์กรที่ดี** | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑.๑. ดำเนินการตามนโยบาย การกำกับดูแลองค์การที่ดี | หมวด ๒ หมวด ๔ หมวด ๕ | ← | | | | | → | | | | | | | - มีโครงการที่ดำเนินการสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี<br>- ระดับความสำเร็จในการดำเนินการโครงการที่ดำเนินการสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การ | คณะทำงาน PMQA |
| ๑.๒ เวียนประกาศนโยบาย ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง | | | | ← | | | | → | | | | | | | |
| ๑.๓ คณะทำงานฯ พิจารณาคัดเลือกโครงการอย่างน้อย ๑ โครงการ | | | | | | ← | | → | | | | | | | |
| ๑.๔ คณะทำงานฯ กำหนดแผนการติดตาม การดำเนินงานตามนโยบาย | | | | | | | ← | | | → | | | | | |
| ๑.๕. ติดตามประเมินผล การดำเนินการ | | | | | | | | ← | | | | | → | | |
| ๑.๖ ให้ผู้รับผิดชอบ จัดทำรายงานผล การดำเนินงาน โครงการที่คัดเลือกตามกำหนด | | | | | | | | ← | | | | | → | | |
| ๑.๗ คณะทำงานฯ พิจารณา ทบทวนผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงนโยบาย | | | | | | | | | | | ← | | → | | |
| **LD ๒. การกำหนดทิศทางขององค์กร เรื่องวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าประสงค์** | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒.๑. จัดประชุมผู้บริหาร เพื่อทบทวนทิศทาง ขององค์กร | หมวด ๒ หมวด ๔ หมวด ๕ | ← | | | | | → | | | | | | | -บุคลากรเข้าใจในทิศทางการทำงาน และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน<br>-ร้อยละของบุคลากรที่รับรู้ และเข้าใจทิศทางขององค์การร้อยละ ๑๐๐ | คณะทำงาน PMQA |
| ๒.๒. ดำเนินการสื่อสาร ทิศทางขององค์กร | | ← | | | | | | | | | | | → | | |
| ๒.๓ ประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร | | ← | | | | | | | | | | | → | | |
| ๒.๔ ผู้บริหารแจ้งในการประชุม | | ← | | | | | | | | | | | → | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๒.๕. ติดตามประเมินผล การสื่อสาร ทิศทางขององค์กร | | | | | | ← | — | — | — | — | — | — | → | | |
| ๒.๖ สำรวจการรับรู้และความเข้าใจ ทิศทางขององค์กร ของบุคลากร | | | | | | ← | — | — | — | — | — | — | → | | |
| ๒.๗ รายงานผลการรับรู้ และเข้าใจใน ทิศทางขององค์กร ให้ผู้บริหารทราบ | | | | | | ← | — | — | — | — | — | — | → | | |
| **LD ๓. การส่งเสริม'ให้มีกระบวนการและกิจกรรมการเรียนรู้** | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓.๑. กำหนดผู้รับผิดชอบ ในการจัดกิจกรรม ส่งเสริมการเรียนรู้และ สร้างแรงจูงใจในองค์กร | หมวด ๒<br>หมวด ๔<br>หมวด ๕ | ← | — | — | — | — | → | | | | | | | - มีแนวทาง/วิธีการ/กิจกรรม ส่งเสริมการเรียนรู้และสร้างแรงจูงใจ และการติดตามผลในองค์การ<br>-ร้อยละของกิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์ และ กิจกรรมเรียนรู้ที่ผู้บริหารเข้ามามีส่วนร่วม | คณะทำงาน PMQA |
| ๓..๒. กำหนดแนวทาง/วิธีการ/กิจกรรม ส่งเสริมการเรียนรู้และ การสร้างแรงจูงใจ โดยระบุไว้ในแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน | | ← | — | — | — | — | — | → | | | | | | | |
| ๓.๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ และสร้างแรงจูงใจในองค์กร | | | | | | ← | — | — | — | — | — | — | → | | |
| ๓.๔. ประชุมผู้บริหาร เพื่อติดตามและทบทวน แนวทาง/วิธี ในการจัดทำกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ และสร้างแรงจูงใจ | | | | | | | | | | ← | — | — | → | | |
| **LD ๔ ผู้บริหารของส่วนราชการแสดงความมุ่งมั่นต่อการประพฤติตนตามหลักธรรมาภิบาล** | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔.๑. วิเคราะห์ผลความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาล | หมวด ๒<br>หมวด ๔<br>หมวด ๕ | ← | — | — | — | — | — | → | | | | | | ๑. ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาล<br>๒. แผนการเสริมสร้างตามหลักธรรมาภิบาล<br>๓. กิจกรรมเสริมสร้างตามหลักธรรมาภิบาล<br>๔. รายงานผลการดำเนินงานตามแผน | คณะทำงาน PMQA |
| ๑.๑ การประพฤติปฏิบัติตนตามหลักธรรมาภิบาลของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ | | ← | — | — | — | — | — | → | | | | | | | |
| ๑.๒ ความเชื่อมั่นต่อการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล จากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและคู่ความร่วมมือ | | ← | — | — | — | — | — | → | | | | | | | |
| ๔.๒. จัดทำแผนการสร้างเสริมธรรมาภิบาลในองค์กร (กำหนดเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสเป็นตัวชี้วัดระดับบุคคล) | | | | | ← | — | — | → | | | | | | | |
| ๔.๓. ประชาสัมพันธ์แผนการสร้างเสริมธรรมาภิบาลในองค์กร | | | | | ← | — | — | → | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๔.๔. ดำเนินการตามแผนการสร้างเสริมธรรมาภิบาลในองค์กร | | | | | ← | — | — | — | — | — | — | — | → | | |
| ๔.๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนการสร้างเสริมธรรมาภิบาลในองค์กร | | | | | | | | | ← | — | — | — | → | | |
| **LD ๕. การจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นต่อสังคม** | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๕.๑. กำหนดผู้รับผิดชอบ เพื่อวางมาตรการ/ วิธีการในการจัดการ ผลกระทบทางลบ | หมวด ๒ หมวด ๓ | ← | — | — | — | — | — | → | | | | | | - มีแนวทาง/ มาตรการ และวิธีการจัดการผลกระทบ | คณะทำงาน PMQA |
| ๕.๒. ดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางที่กำหนดและรายงาน ผลให้ผู้บริหารทราบ | | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → | - ระดับความสำเร็จในการจัดทำแนวทาง/ มาตรการ และวิธีการจัดการผลกระทบ | |
| ๕.๓. ทบทวนวิธีการในการจัดการผลกระทบทางลบ เพื่อปรับปรุงให้ดีขึ้น | | | | | | | | | ← | — | — | — | → | | |

**เห็นชอบดำเนินการ**

**ลงนาม.....เทอดศักดิ์.....**

**(นายเทอดศักดิ์ จุลนีย์)**

**สาธารณสุขอำเภอนิคมน้ำอูน**

**วันที่.....๒๗...../.....ธันวาคม...../.....๒๕๖๑.....**