



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนิคมน้ำอุ่น
จังหวัดสกลนคร

คำนำ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนิคมน้ำอุ่น ฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีเนื้อหาครบทั้ง ๔ องค์ประกอบ ได้แก่ ๑) การวิเคราะห์ความเสี่ยง ๒) การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค ๓) การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ ๔) แนวทางการแก้ไข และปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาวัสดุ เพื่อใช้ในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาวัสดุ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ต่อไป

สารบัญ

หน้า

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๑
๑ วิเคราะห์ตามจำนวนครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง.....	๑
๒ วิเคราะห์ตามจำนวนงบประมาณที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง.....	๓
๓. วิเคราะห์ตามเงื่อนไขเวลาที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง.....	๔
๔. สรุปการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง.....	๔
๕. ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง.....	๕
๖. ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด.....	๕
๗. การประหยังบประมาณ.....	๕
๘. แนวทางการปรับปรุงแก้ไข.....	๕
๙. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ...	๖

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนิคมน้ำอุ่น จังหวัดสกลนคร



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนิคมน้ำอุ่น ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดส่วนราชการมีการวิเคราะห์ ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป โดยมีผลการวิเคราะห์ดังต่อไปนี้

๑. วิเคราะห์ตามจำนวนครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ วิเคราะห์จำนวนครั้งตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนิคมน้ำอุ่น ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนทั้งสิ้น ๑๙ ครั้ง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด และมีเพียงวิธีเดียว คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๙ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ไม่พบว่ามีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอื่น ๆ เนื่องจากงบประมาณแต่ละครั้งใช้ไม่ถึง ๑๐๐,๐๐๐ บาท และไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จึงสามารถใช้วิธีเฉพาะเจาะจงได้ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีการพิเศษ
๑๑	๑๙ (๑๐๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)

๑.๒ วิเคราะห์จำนวนงบประมาณตามประเภทพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง

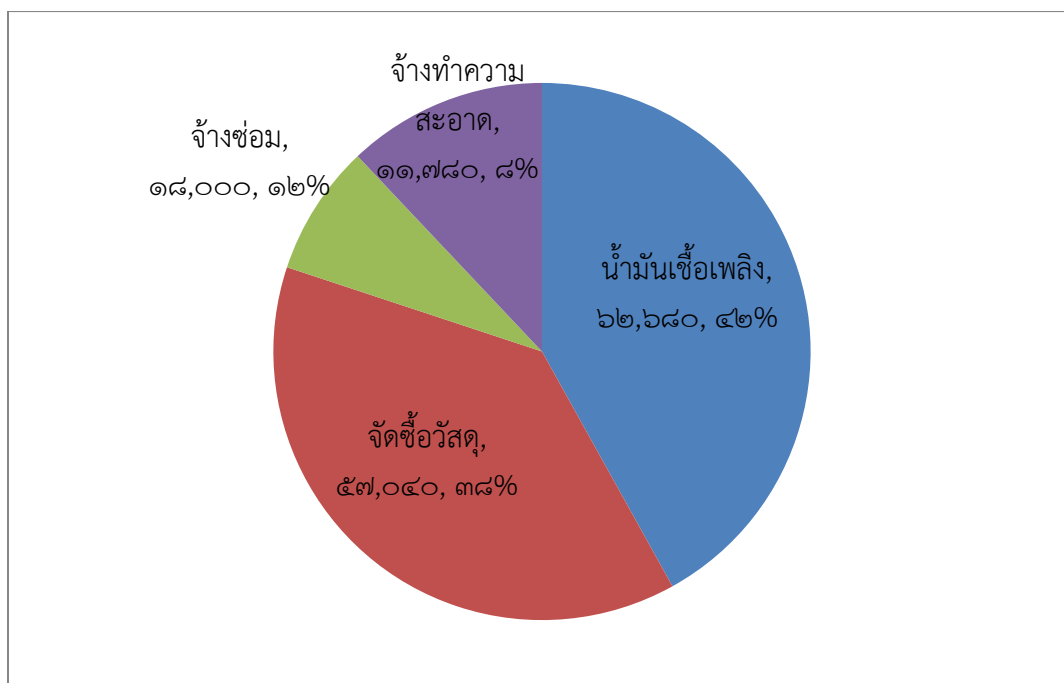
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนิคมน้ำอุ่น ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนทั้งสิ้น ๑๙ ครั้ง พบว่าพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างที่มีการจัดซื้อ คือ วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง มีจำนวนการจัดซื้อจัดจ้าง ๙ ครั้ง เป็นเงิน ๖๒,๖๘๐ ร้อยละ ๙๑ วัสดุ มีการจัดซื้อจัดจ้าง ๒ ครั้ง

เป็นเงิน ๕๗,๐๔๐ (ร้อยละ๓) และค่าจ้างเหมาซ่อม จำนวน ๒ ครั้ง เป็นเงิน ๑๑,๗๘๐ (ร้อยละ ๖) และจ้างเหมาทำความสะอาด ๖ ครั้ง เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังตารางที่ ๒ แผนภูมิที่ ๑

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำแนกตามประเภทพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	จัดซื้อวัสดุ	จ้างซ่อม	จ้างทำความสะอาด
จำนวนครั้ง	๙	๒	๒	๖
จำนวนเงิน	๖๒,๖๘๐	๕๗,๐๔๐	๑๑,๗๘๐	๑๘,๐๐๐
ร้อยละ	๔๑.๓๙	๓๘.๓๕	๗.๘๘	๑๒.๐๔

แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้งที่จัดซื้อจำแนกตามค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๓



๒. วิเคราะห์ตามจำนวนงบประมาณที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ วิเคราะห์จำนวนงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนิคมน้ำอุ่น พบว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนิคมน้ำอุ่น จำนวน ๑๔๙,๕๐๐ พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินมากที่สุด และวิธีเดียว คือ ๑๔๙,๕๐๐ บาท (ร้อยละ ๑๐๐) แต่น้อยกว่าปี ๒๕๖๒ ที่ใช้งบประมาณ ๕๘,๓๑๐ บาท รายละเอียดดังตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ตลาด อิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีกรณีพิเศษ
๙๒,๓๙๐	๑๕๐,๗๐๐ (๑๐๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)

๒.๒ วิเคราะห์จำนวนงบประมาณตามประเภทพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนิคมน้ำอุ่น ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนทั้งสิ้น ๑๙ ครั้ง พบว่าพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุดแยก ตามงบประมาณที่ใช้ไป คือ วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงจำนวน ๙ ครั้ง ร้อยละ ๔๑.๕๙ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ ครั้ง ร้อยละ ๓๘.๖๕ จ้างทำความสะอาด ๖ ครั้ง และจ้างซ่อมครุภัณฑ์ ๒ ครั้ง ร้อยละ ๗.๘๒ ดังตาราง

ตารางที่ ๔ แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	๖๒,๖๘๐	๔๑.๙๓
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๕๗,๐๔๐	๓๘.๑๕
จ้างทำความสะอาด	๑๑,๗๘๐	๗.๘๘
จ้างเหมาซ่อม	๑๘,๐๐๐	๑๒.๐๔
รวม	๑๔๙,๕๐๐	๑๐๐

๓. วิเคราะห์ตามเงื่อนไขเวลาที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ วิเคราะห์จำนวนครั้งตามเงื่อนไขเวลา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนิคมน้ำอุ่น ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนทั้งสิ้น ๑๙ ครั้ง เดือนที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดคือ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๓ ครั้ง เดือนธันวาคม ๒๕๖๒ และพฤษภาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒ ครั้ง ที่เหลือเฉลี่ยเดือนละ ๑ ครั้ง

๓.๒ วิเคราะห์จำนวนงบประมาณตามเงื่อนไขเวลา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนิคมน้ำอุ่น ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนทั้งสิ้น ๑๙ ครั้ง ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.- ก.ค ๖๓) มีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด จำนวน ๖๒,๘๑๔ บาท ร้อยละ ๔๒.๐๑ ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๒ - ธ.ค. ๖๒) จำนวน ๒๒,๙๒๐ บาท ร้อยละ ๑๕.๓๓ ดังตาราง

ตารางที่ ๕ การจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามรายไตรมาส

ไตรมาส	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
ไตรมาสที่ ๑	๒๒,๙๒๐	๑๕.๓๓
ไตรมาสที่ ๒	๓๓,๙๙๐	๒๒.๗๔
ไตรมาสที่ ๓	๖๒,๘๑๐	๔๒.๐๑
ไตรมาสที่ ๔	๒๙,๗๘๐	๑๙.๙๒
รวม	๑๔๙,๕๐๐	๑๐๐

๔. สรุปการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง

จากการได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนิคมน้ำอุ่น เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) พบว่า ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนทั้งสิ้น ๑๙ ครั้ง พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด และมีเพียงวิธีเดียว คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๙ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ไม่พบว่ามีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอื่น ๆ เนื่องจากงบประมาณแต่ละครั้งใช้ไม่ถึง ๑๐๐,๐๐๐ บาท และไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จึงสามารถใช้วิธีเฉพาะเจาะจงได้ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และเมื่อแยกตามประเภทพัสดุ

พบว่า พัส্তুที่จัดซื้อจัดจ้างที่มีการจัดซื้อ คือ วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๙ และค่าจ้างเหมาซ่อม จำนวน ๒ ครั้ง วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ ครั้ง ล้างเหมาทำความสะอาด ๖ ครั้ง

๕. ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการโดยวิธีตกลงราคา ทั้ง ๑๙ โครงการ ปฏิบัติตามระเบียบสำนักงาน นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไข จึงไม่มีความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง

ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐) เป็นการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเป็นระเบียบใหม่ ทำให้เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเข้าใจ ในพระราชบัญญัติดังกล่าว ซึ่งได้กำหนดฐานความผิดไว้

๖. ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๖.๑ ขาดแคลนบุคลากร ในการปฏิบัติงานพัสดุ เนื่องจากมีข้าราชการปฏิบัติงานในสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอนิคมน้ำอูนไม่เพียงพอ

๖.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขาดความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการทำงานด้านพัสดุ ซึ่งได้รับการศึกษาด้านการแพทย์และสาธารณสุขเท่านั้น ซึ่งต้องได้ศึกษาเรียนรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างมาก

๖.๓ การสืบราคากลางใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคิดราคา

๗. การประหยัดงบประมาณ

การจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนิคมน้ำอูน มีการใช้จ่ายโดยการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๖๙,๘๓๐ บาท ในปี ๒๕๖๓ ใช้งบประมาณ ๑๔๙,๕๐๐ ลดลง ๒๐,๓๓๐ บาท การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยอิงราคากลาง และไม่มีการ ก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณซึ่งทำให้เป็นภาระในปีงบประมาณถัดไป จึงเป็นการประหยัดงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๓

๘. แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

๘.๑ ดำเนินการจ้างเจ้าพนักงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงิน การบัญชีและพัสดุ

๘.๒ ดำเนินการจัดทำประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ ให้มีความรู้ ความเข้าใจการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

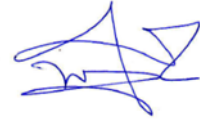
๘.๓ ส่งบุคลากรของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนิคมน้ำอูน อบรมหลักสูตร “ขั้นตอนกระบวนการควบคุมพัสดุ การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินการตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ”

๙. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๙.๑ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ ต้องศึกษาระเบียบที่ออกมาใหม่ให้ละเอียด ถัดถ้วน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน มีฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เนื่องจากมีการนำระบบโปรแกรม -EGP มาใช้อย่างเต็มรูปแบบ ต้องศึกษาวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี ถึงแม้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในขณะนี้ยังไม่มากพอ แต่หากมีความชำนาญจะสามารถดำเนินการได้เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณในอนาคต

๙.๒ หน่วยงานผู้ใช้พัสดุใด ต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาให้ชัดเจน เช่น ประเภท ชนิด ขนาด สี แบบ จำนวน ฯ ล ฯ

๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุประเภทต่าง ๆ ต้องกำหนดแผนการจัดซื้อให้ชัดเจน



ผู้วิเคราะห์

(นายพัฒนา ไชยชมภู)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ภาคผนวก

ตารางที่ ๕ รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แยกตามวิธีการ

เดือน	เฉพาะเจาะจง		คัดเลือก		ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)		ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)		วิธีกรณพิเศษ		รวม	
	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน
ตุลาคม ๒๕๖												
พฤศจิกายน ๒๕๖๑												
ธันวาคม ๒๕๖๑	๒	๒๒,๙๒๐									๒	๒๒,๙๒๐
มกราคม ๒๕๖๓	๒	๑๙,๐๘๐									๒	๑๙,๐๘๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๑	๘,๖๑๐									๑	๘,๖๑๐
มีนาคม ๒๕๖๓	๑	๖,๓๐๐									๑	๖,๓๐๐
เมษายน ๒๕๖๓	๑	๒,๘๒๐									๑	๒,๘๒๐
พฤษภาคม ๒๕๖๓	๗	๔๒,๓๕๐									๗	๔๒,๓๕๐
มิถุนายน ๒๕๖๓	๑	๑๗,๖๔๐									๑	๑๗,๖๔๐
กรกฎาคม ๒๕๖๓	๔	๒๙,๗๘๐									๔	๒๙,๗๘๐
สิงหาคม ๒๕๖๓												
กันยายน ๒๕๖๓												
รวม	๑๗	๑๔๙,๕๐๐									๑๗	๑๔๙,๕๐๐

ตารางที่ ๖ รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แยกตามประเภทของพัสดุ

เดือน	น้ำมันเชื้อเพลิง		วัสดุสำนักงาน		วัสดุคอมพิวเตอร์		จ้างเหมาซ่อม		จ้างทำความสะอาด สะอาด		รวม	
	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน
ตุลาคม ๒๕๖๒												
พฤศจิกายน ๒๕๖๒												
ธันวาคม ๒๕๖๒	๒	๒๒,๙๒๐									๒	๒๒,๙๒๐
มกราคม ๒๕๖๓	๑	๑๐๙๘๐					๑	๘,๑๐๐			๒	๑๙,๐๘๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๑	๘๖๑๐										๘,๖๑๐
มีนาคม ๒๕๖๓	๑	๖๓๐๐									๑	๖,๓๐๐
เมษายน ๒๕๖๓	๑	๒๘๒๐									๑	๒,๘๒๐
พฤษภาคม ๒๕๖๓	๑	๑๗๕๐			๑	๔๐๖๐๐					๒	๔๒,๓๕๐
มิถุนายน ๒๕๖๓	๑	๒๖๔๐							๕	๑๕,๐๐๐	๖	๑๗,๖๔๐
กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑	๖๖๖๐	๑	๑๖,๔๔๐			๒	๓,๖๘๐	๑	๓,๐๐๐	๕	๒๙,๗๘๐
สิงหาคม ๒๕๖๓												
กันยายน ๒๕๖๓												
รวม	๙	๖๒,๖๘๐	๑	๑๖,๔๔๐	๐	๔๐,๖๐๐	๒			๑๘,๐๐๐	๑๙	๑๔๙,๕๐๐