




แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓  
สำหรับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างแดนดิน

<p>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p>	
<p>ชื่อหน่วยงาน : .....สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างแดนดิน..... วัน/เดือน/ปี : .....๑๓.ธันวาคม.๒๕๖๒..... หัวข้อ: .....ขออนุญาตเผยแพร่แนวทางการดำเนินงานเพื่อความโปร่งใส ปี ๒๕๖๓ สำนักงานสาธารณสุข อำเภอสว่างแดนดิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓..... รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร ขออนุญาตเผยแพร่ แนวทางการดำเนินงานเพื่อความโปร่งใส ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร บนบอร์ดประชาสัมพันธ์และ บนเว็บไซต์ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร</p> <p>Linkภายนอก: <a href="http://www.skko.moph.go.th/dward/main/index.php?module=d_sawangdaendin">http://www.skko.moph.go.th/dward/main/index.php?module=d_sawangdaendin</a> หมายเหตุ: ..... ..... .....</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p>  <p>(นายสวาท พงษ์เกา)</p> <p>ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๑๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p>  <p>(นายชวน โทอิ่ง)</p> <p>ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอสว่างแดนดิน วันที่ ๑๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p>  <p>(นายสวาท พงษ์เกา)</p> <p>ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๑๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง  
สาธารณสุข

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข