



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร ๔๗๑๑๐

ที่ สน ๐๕๓๒/๔๗๕

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง คำสั่งคณะกรรมการควบคุม สอดส่อง กำกับ ดูแล ป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างแดนดินและขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร บนเว็บไซต์ ของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างแดนดิน

เรียน สาธารณสุขอำเภอสว่างแดนดิน

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(สำนักงาน ปปช.) ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ดำเนินงานด้านประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร ขออนุญาตเผยแพร่ คำสั่งคณะกรรมการควบคุม สอดส่อง กำกับ ดูแล ป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร บนเว็บไซต์ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นายสวาท พงษ์เภา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อนุญาต

(นายชวน โทอิ้ง)

สาธารณสุขอำเภอสว่างแดนดิน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างแดนดิน

โทร. ๐๔๒-๗๒๑๑๒

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

แบบรายงานมาตรการป้องกันการทุจริต รับสินบนและแก้ไขการการทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ฯ ประจำปี ๒๕๖๓ ไตรมาส ๔
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างแดนดิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ ตรวจสอบ ให้ เป็นไปตามมาตรการ	สถิติการกระทำผิด วินัย ความรับผิด ทางละเมิด/ อาญา	การเปลี่ยนแปลงหลังการ ปฏิบัติตามมาตรการ	หมายเหตุ
๑.มาตรการการจัดการ พัสดุ	เจ้าหน้าที่ของ สสอ.สว่าง แดนดิน ผู้ที่เกี่ยวข้องกับ การ จัดซื้อจัดจ้าง	๑. ให้การจัดการพัสดุภาครัฐ เป็นไป ตาม หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติ คณะรัฐมนตรีที่ เกี่ยวข้อง ๒. จัด ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงาน รับทราบเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างตาม ระเบียบฯ ๓. มีการตรวจสอบภายใน/ การควบคุมภายใน ๔. มีการรายงาน ความเสี่ยงเมื่อพบเห็น เหตุการณ์	ไม่มี	ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง	
๒.มาตรการการเบิก ค่าตอบแทน	เจ้าหน้าที่ของ สสอ.สว่าง แดนดิน	๑. ให้ขออนุญาตสาธารณสุขอำเภอ ก่อน ปฏิบัติงาน ๒. ให้ลงชื่อมา ปฏิบัติงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ๓. ให้ หัวหน้าเวรตรวจสอบการลงลายมือชื่อ และรับรองว่าได้มาปฏิบัติงานจริง ๔. ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ไม่มี	เบิกจ่ายค่าตอบแทนตาม จริง	

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบ ให้เป็นไปตามมาตรการ	สถิติการกระทำผิด วินัย ความรับผิด ทางละเมิด/อาญา	การเปลี่ยนแปลงหลังการ ปฏิบัติตาม มาตรการ	หมายเหตุ
๓.มาตรการใช้รถราชการ เจ้าหน้าที่ของ	สสอ.สว่างแดนดิน ปฏิบัติตามขั้นตอนการขออนุญาตใช้รถยนต์ ราชการ	๑. ยื่นใบขอใช้รถยนต์ราชการให้กับงานพัสดุ (ยานพาหนะ) ๒. หัวหน้างานยานพาหนะ(พัสดุ) ตรวจสอบ หนังสือมอบหมายให้ไปราชการหรือแผนการ ออกปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ขอใช้รถทาง ราชการ ๓. เสนอสาธารณสุขอำเภออนุมัติ ๔. พนักงานขับรถปฏิบัติตามใบขอใช้ รถยนต์ ราชการโดยยึดหลัก ดังนี้ ๔.๑ ตรวจสอบเช็ครถยนต์ให้ เกิดความพร้อมใช้ งานทุกวันตามแบบฟอร์มที่กำหนด ๔.๒ ศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง ๔.๓ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด	ไม่มี	มีการขออนุญาตใช้รถยนต์ ตามระเบียบราชการจริง	
๔.มาตรการการใช้สินทรัพย์ของทางราชการ	เจ้าหน้าที่ของ สสอ. สว่างแดนดิน	๑. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงาน รับทราบ เรื่องการไม่ใช้ทรัพย์สินทางราชการไป ใช้ส่วนตัว เช่น ไม่ใช้ไฟหลวง/ไม่ใช้ซองตรา ครุฑ/กระดาศ A๔ และวัสดุสิ้นเปลืองอื่นๆ ๒. มีการสุ่มตรวจ ๓. รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์	ไม่มี	ไม่มีการนำทรัพย์สินของ ทางราชการไป ใช้ส่วนตัว	

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบ ให้เป็นไปตามมาตรการ	สถิติการกระทำผิด วินัย ความรับผิด ทางละเมิด/อาญา	การเปลี่ยนแปลงหลังการ ปฏิบัติตาม มาตรการ	หมายเหตุ
๕.มาตรการการรับ สิ้นบน หรือรับ ของขวัญ	เจ้าหน้าที่ของ สสอ. สว่างแดนดิน	๑. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน รับทราบเรื่องการรับสิ้นบนหรือรับของขวัญของ เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัด จ้าง ๒. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่รับทราบเรื่อง การ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายในหน่วยงาน ๓. สร้างจิตสำนึกการไม่รับของรับสิ้นบนหรือรับ ของขวัญของเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง กับการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. มีการจัดทำคำสั่งสุ่มตรวจ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง ๕. รายงานความเสี่ยง เมื่อพบเห็นเหตุการณ์	ไม่มี	ไม่พบการรับสิ้นบน หรือรับ ของขวัญ	
๖.มาตรการการรับ สมัคร คัดเลือก บุคคลเข้าปฏิบัติ ราชการ โปรงใสตรวจสอบได้	เจ้าหน้าที่ของ สสอ. สว่างแดนดิน	๑. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงาน รับทราบ เรื่องการรับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติราชการ ๒. มอบ นโยบายให้คณะกรรมการคัดเลือก บุคคลเข้าทำงาน ต้องถือปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล มีความเที่ยง ธรรม ยึดหลัก คุณธรรม และมีหลักเกณฑ์การ คัดเลือกบุคคลที่ ชัดเจน ๓. มีการสุ่มตรวจสอบ เกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน ๔. รายงาน ความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์	ไม่มี	ไม่มีการรับสมัคร บุคลากร ใหม่ในปี ๒๕๖๓	

