

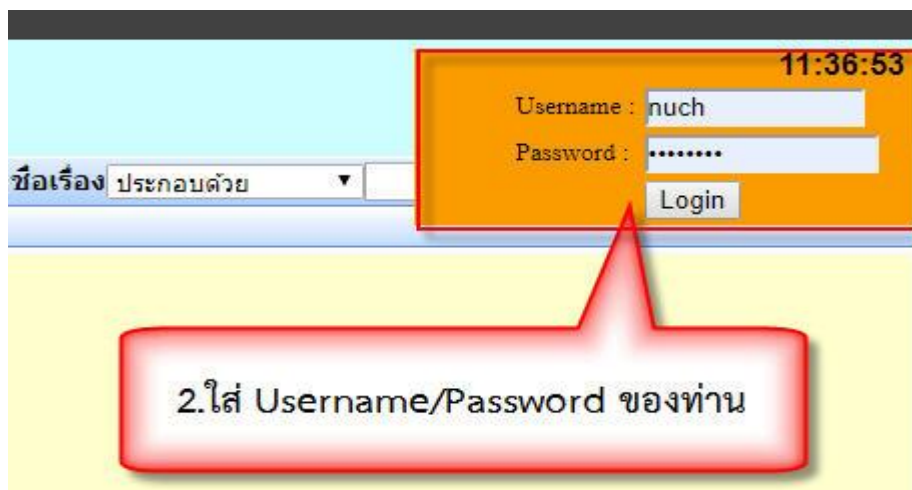
ระบบงานพัฒนาบุคลากร สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี

คู่มือสำหรับผู้ดูแล รพ./สสอ. เพิ่มผู้ใช้งานระบบในหน่วยงานของท่าน

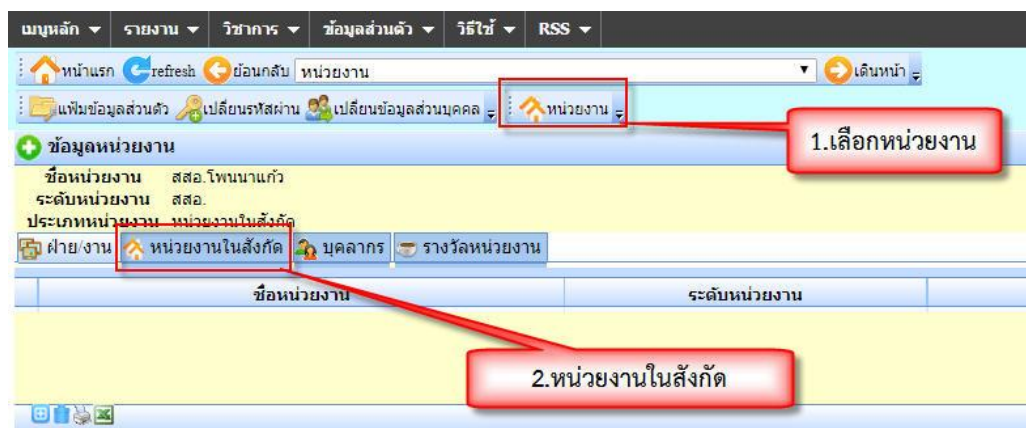
1. เข้าเว็บไซต์ สสจ.ลพบุรี เลือกคลิกขั้นที่ 1 ดังรูป



2. Login เข้าสู่ระบบ



3. เลือกหน่วยงานดังรูป



4.เลือกหน่วยบริการ

ข้อมูลหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน สสอ.โพนนาแก้ว
ระดับหน่วยงาน สสอ.
ประเภทหน่วยงาน หน่วยงานในสังกัด

ฝ่ายงาน หน่วยงานในสังกัด บุคลากร รางวัลหน่วยงาน

	ชื่อหน่วยงาน	ระดับหน่วยงาน	
1	<input type="checkbox"/> รพ.สต. โพนบก	รพ.สต.	X
2	<input type="checkbox"/> รพ.สต. นาโพธิ์	รพ.สต.	X
3	<input type="checkbox"/> รพ.สต. โพนแค่น้อย	รพ.สต.	X
4	<input type="checkbox"/> รพ.สต. นาแก้วน้อย	รพ.สต.	X
5	<input type="checkbox"/> รพ.สต. โพนหนองค้อ	รพ.สต.	X
6	<input type="checkbox"/> รพ.สต. โพนไชยา	รพ.สต.	X
7	<input type="checkbox"/> รพ.สต. โพนสามัคคี	รพ.สต.	X

3.เลือก รพ.สต.ที่ต้องการเพิ่ม ข้อมูล

5.เพิ่มข้อมูลบุคลากรในหน่วยงานของท่าน

ข้อมูลหน่วยงาน : belong_office_id=233

ชื่อหน่วยงาน รพ.สต. โพนบก
ระดับหน่วยงาน รพ.สต.
ประเภทหน่วยงาน หน่วยงานในสังกัด

ฝ่ายงาน หน่วยงานในสังกัด บุคลากร

เพิ่มแก้ไขผู้ใช้งาน [RSS]

ชื่อสื่ออื่น	ชื่อ

เพิ่มข้อมูล

ข้อมูลช่องที่มีเครื่องหมาย * กรุณาใส่ให้ครบก่อนบันทึก

* จำเป็นต้องป้อนข้อมูล

บันทึก ยกเลิก

6.เมื่อเพิ่มชื่อแล้วให้เข้าไปกำหนดสิทธิ์การใช้งาน หากไม่กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานจะไม่สามารถมองเห็นเมนู เพิ่มข้อมูลส่วนตัว เพื่อบันทึกข้อมูลการขอลาศึกษาต่อ

ข้อมูลหน่วยงาน : belong_office_id=233

ชื่อหน่วยงาน รพ.สต. โพนบก
ระดับหน่วยงาน รพ.สต.
ประเภทหน่วยงาน หน่วยงานในสังกัด

ฝ่ายงาน หน่วยงานในสังกัด บุคลากร รางวัลหน่วยงาน

ชื่อสื่ออื่น	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	
<input type="checkbox"/> much1	ธิดารัตน์	ไตรผล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		X

เพิ่มข้อมูลส่วนบุคคล : user_id=2333

ให้คลิกที่ชื่อสื่ออื่น เพื่อกำหนดสิทธิ์การใช้งาน

7. กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานที่เป็นเจ้าหน้าที่ทั่วไป และ ผู้ดูแลระบบระดับหน่วยงานและกดปุ่มบันทึก และ

The screenshot shows a user profile page for 'user_id=2423'. The user's details are: Name (นาง อิดารัตน์ ไตรผล), Position (นักวิชาการคอมพิวเตอร์), and Department (รพ.สต. โพนมก). Below the details is a navigation bar with icons for 'การศึกษา', 'การอบรม', 'การเป็นวิทยากร', 'รางวัลที่ได้รับ', and 'สิทธิ์การใช้งาน'. The 'สิทธิ์การใช้งาน' (User Rights) section is highlighted with a red box. Underneath, there are three checkboxes: 'เลือกทั้งหมด' (Select all), 'เจ้าหน้าที่ทั่วไป' (General staff), and 'ผู้ดูแลระบบระดับหน่วยงาน' (Department-level system administrator). Red arrows point from the 'เจ้าหน้าที่ทั่วไป' checkbox to a red callout box containing the text 'กรณีเป็นผู้ใช้งานทั่วไปให้ใส่เครื่องหมาย /' (If general staff, put a slash). Another red arrow points from the 'ผู้ดูแลระบบระดับหน่วยงาน' checkbox to a red callout box containing the text 'กรณีที่เป็นผู้ดูแลของหน่วยงานให้ใส่เครื่องหมาย /' (If department-level administrator, put a slash).

แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล : user_id=2423

ตำแหน่ง: นาง
ชื่อ: อิดารัตน์
นามสกุล: ไตรผล
ตำแหน่ง: นักวิชาการคอมพิวเตอร์
หน่วยงาน: รพ.สต. โพนมก

การศึกษา การอบรม การเป็นวิทยากร รางวัลที่ได้รับ สิทธิ์การใช้งาน

ชื่อกลุ่มผู้ใช้งาน

- เลือกทั้งหมด
- เจ้าหน้าที่ทั่วไป
- ผู้ดูแลระบบระดับหน่วยงาน

กรณีเป็นผู้ใช้งานทั่วไปให้ใส่เครื่องหมาย /

กรณีที่เป็นผู้ดูแลของหน่วยงานให้ใส่เครื่องหมาย /