



ประกาศโรงพยาบาลต่างอย
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณเงินบำรุง
รายวัน (ไม่กำหนดวุฒิ) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

.....

โรงพยาบาลต่างอย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้าง
ชั่วคราวเงินนอกงบประมาณเงินบำรุง (รายวัน) โรงพยาบาลต่างอย ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน
๑ อัตรา

๑. พนักงานช่วยเหลือคนไข้ รายวัน (วันละ ๓๐๐ บาท) จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่ งานแพทย์แผนไทย
กลุ่มงานเวชศาสตร์และครอบครัว โรงพยาบาลต่างอย

รายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๑.๑ ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย
ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ดังนี้

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์

๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น
ประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและ
ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๑.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต
ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๑.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือตามกฎหมาย
อื่น

๑.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๑.๙ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๑.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคย.....

- ๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๑๒ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๑.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ๑.๑๕ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- ๑.๑๖ ผู้สมัครต้องไม่มีปัญหาเรื่องการเดินทางมาปฏิบัติงาน
- ๑.๑๗ ผู้สมัครต้องอ่าน เขียน ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานได้ และใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ งานแพทย์แผนไทย กลุ่มงานเวชศาสตร์และครอบครัว

๒.๔.๑ มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือตอนปลายสายสามัญ หรือ

๒.๔.๒ มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่

๒.๔.๓ ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน หรือ

๒.๔.๔ ได้รับคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้ช่วยเหลือคนไข้/คนงาน ปฏิบัติงานที่ห้องแพทย์แผนไทย กายภาพบำบัด และช่วยเหลือปฏิบัติงาน ในกลุ่มงานเวชศาสตร์ครอบครัวและบริการด้านปฐมภูมิกรณีขาดแคลนอัตรากำลัง ปฏิบัติงานซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้ ในการให้บริการแก่ผู้ป่วยด้านการส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค และปฏิบัติ การเตรียมผู้ป่วย การทำความสะอาดและเตรียมเครื่องมือที่ใช้ในแผนก รวมถึงหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามการมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการแพทย์ด้านต่างๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของหัวหน้ากลุ่มงานเวชศาสตร์ครอบครัวฯ หัวหน้างานแพทย์แผนไทย และกายภาพบำบัด โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วยในคลินิกแพทย์แผนไทย – กายภาพบำบัด จัดเตรียมและตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา ช่วยงานคลินิกฝากครรภ์ คลินิกวางแผนครอบครัว คลินิกสุขภาพเด็กดีและตรวจพัฒนาการ คลินิกยาด้านไวรัส ในกรณีที่ขาดแคลนอัตรากำลัง

๒. ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ รวมทั้งดูแลรักษาความสะอาดพร้อมใช้ของห้องเตรียมยาแพทย์แผนไทย ตู้อบสมุนไพร ทำสะอาดห้องน้ำ เช็ดกระจก ภูพื้น ห้องตรวจพัฒนาการ ห้องฝากครรภ์ ห้องสุศึกษา ห้องตรวจภายใน ห้องตรวจผู้ป่วย

๓. ดูแลเก็บขยะตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาลทุกวัน

๔. ดูแลช่วยเหลือ ในการส่งผ้าเปื้อน และรับผ้าทุกวัน เปลี่ยนผ้าปูเตียง ปลอกหมอน ทุกครั้งที่ทำหัตถการ

๕. ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๖. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้กับผู้ปฏิบัติงาน

๗. งานสารบรรณ รับส่งหนังสือราชการ

๘. งานประสานงาน และส่งต่อผู้ป่วย

๙. เป็นทีมหมอครอบครัว งานเยี่ยมบ้านและดูแลผู้ป่วยที่บ้าน

๑๐. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. วัน เวลาและสถานที่รับสมัครเข้ารับการศึกษา

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ในวัน เวลา ราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. ที่กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลต่างอย

๔. หลักฐานและเอกสาร ที่ให้นำมายื่นในวันสมัคร (ขอสงวนสิทธิไม่รับเอกสารที่ยื่นเพิ่มเติมภายหลังจากวันปิดรับสมัคร)

๔.๑	สำเนาวุฒิการศึกษาตามที่ระบุไว้	จำนวน	๑	ฉบับ
๔.๒	สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๑	ฉบับ
๔.๓	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	๑	ฉบับ
๔.๔	รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ	จำนวน	๓	รูป
๔.๕	ใบรับรองแพทย์	จำนวน	๑	ฉบับ
๔.๖	ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร ส.ด.๘ หรือ ส.ด.๔๓	จำนวน	๑	ฉบับ

๕. วิธีการคัดเลือก

สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๖. เกณฑ์การสอบคัดเลือก

๖.๑ เกณฑ์การสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน เงินนอกงบประมาณเงินบำรุง รายวัน (ไม่กำหนดวุฒิ)

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

- สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน
- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกจะต้องมีคะแนนสอบรวมไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน จึงจะถือว่าผ่านการคัดเลือก

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

โรงพยาบาลต่างอย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์โรงพยาบาลต่างอย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิชณ เกตุรณ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลต่างอย